Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
подготовки специалистов среднего звена по специальности
«40.02.02 – Правоохранительная деятельность» Квалификация
Юрист

Образовательная программа среднего профессионального образования

Год набора 2023

Тамбов – 2024

Разработчики программы:

_____ Плотникова Т.В., к.ю.н, доцент, доцент кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

_____ Попова Н.А., к.ю.н, доцент, доцент кафедры уголовного права и процесса

Эксперты:

_____ Кораблев Ю.Ю, начальник отдела профессиональной подготовки, подполковник внутренней службы

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин среднего профессионального образования 3 сентября 2024 года протокол №1)

Зав. кафедрой _____ **Т. В. Плотникова**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
3.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	196
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	200
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	210
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	216

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО «40.02.02 - Правоохранительная деятельность»

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность

соответствующих общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.ПК 1.8. Осуществлять техникокриминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения

Целью освоения профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность является: формирование у обучающихся знаний особенностей осуществления оперативно-служебной деятельности и специфики государственной службы в правоохранительных органах.

Задачи:

формирование теоретических знаний, практических умений и навыков выполнения оперативно-служебных задач;

формирование первоначального профессионального опыта выполнения оперативно-служебных задач.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность обучающийся должен

иметь практический опыт:
выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,

составлять служебные графические документы;

обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

использовать огнестрельное оружие;

обеспечивать законность и правопорядок;

охранять общественный порядок;

выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки

правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативнослужебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Общий объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**1436**
Аудиторная учебная работа (всего) в том числе:	**824**
лекционные занятия	**412**
практические занятия	**412**
лабораторные занятия	
Учебная практика	**108**
Производственная практика	**108**
Внеаудиторная (самостоятельная) работа в том числе:	**396**
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	
Промежуточная аттестация	Экзамен (квалификационный) по модулю

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

2.2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование междисциплинарныхкурсов(МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
МДК.01.01. Тактико- специальная подготовка		**377**
ТЕМА 1. Введение в дисциплину. Предмет, задачи и структура учебной дисциплины. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД.	**Лекция** Предмет, задачи и основные принципы тактико-специальной подготовки. Структура и содержание разделов программы обучения, формы отчетности. Система законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел в особых условиях (кризисных ситуациях.) Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и	2

	чрезвычайные ситуации (ЧС).	
Тема 2. **Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.**	**Лекция** Нередко по телевидению, радио, из газет вы узнаете, что на той или иной территории вследствие природных явлений, аварий или катастроф техногенного характера сложилась чрезвычайная ситуация. Сообщается о пострадавших, а часто и о многочисленных жертвах. Чрезвычайные ситуации происходят не только за границей, но и в нашей стране, в области, городе. Что же такое чрезвычайные	4

	ситуации? Почему они возникают и какова роль органов внутренних дел РФ, каковы их задачи при возникновении ЧС и при ликвидации их последствий? Ответы на эти вопросы и составляют материал данной лекции. Чрезвычайная ситуация − это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей. Это определение приводится в Федеральном законе «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» (принят Гос. Думой 21.11.1994 г.), а также во «Временном наставлении по работе оперативных штабов ОВД» (утверждено приказом МВД от 28.02.1997 г. Территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация, является зоной чрезвычайной ситуации.	

Тема 3. **Оружие массового поражения и его поражающие факторы.**	**Лекция** На протяжении последних лет на Земле развернулась борьба за запрещение применения оружия массового поражения, уменьшение его запасов и полное уничтожение этих варварских средств уничтожения всего живого. Есть некоторые сдвиги в этих вопросах. В частности, намного уменьшены запасы ядерного оружия, принимаются меры по утилизации химического оружия. Однако до сих пор все виды оружия массового поражения остаются на вооружении армий многих стран мира, имеются большие их запасы, которые могут попасть в руки преступных группировок и быть бесконтрольно использованы ими. То есть пока нельзя говорить о том, что полностью исключено применение оружия массового поражения в каком-то районе Земли, что все оно находится под строгим контролем международных организаций. Поэтому на данной лекции мы познакомимся с оружием массового поражения, его поражающими факторами и свойствами. находится под строгим контролем	4

	международных организаций. Поэтому на данной лекции мы	
	познакомимся с оружием массового поражения, его поражающими факторами и свойствами.	
Тема 4. **Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи органов внутренних дел МВД России в этих системах**	**Лекция** Гражданская оборона (ГО), ее роль и место в Российской Федерации. Задачи и структура гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Органы управления гражданской обороной. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни РСЧС – федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый. Силы и средства РСЧС. Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, классификация, причины возникновения,	4

	возможные последствия.	
	Чрезвычайные ситуации природного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Гражданская оборона МВД РФ, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД МВД России в системах ГО и РСЧС.	

Тема 5. **Основы организации ведения радиационного и дозиметрического контроля.**	**Лекция** Наиболее опасными в радиационном отношении объектами на территории Российской Федерации являются: атомные электростанции, исследовательские реакторы, предприятия ядерно-топливного цикла, пункты захоронения радиоактивных отходов, места добычи радиоактивной руды, пункты базирования судов с ядерными энергетическими установками. В России имеется 9 электрических и 1 тепловая атомная станция (АЭС и АТЭС), на которых имеется 33 энергоблока, 113 исследовательских ядерных установок, 13 промышленных предприятий ядерно-топливного цикла, 8 научно-исследовательских организаций, выполняющих технологические разработки и материаловедческие исследования с	4

	использованием ядерных материалов, 16 специализированных комбинатов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, 9 атомных судов с ядерно-энергетическими установками (ЯЭУ) и объектами их обеспечения, а также около 13 тыс. других предприятий и объектов, осуществляющих деятельность с использованием радиоактивных веществ и изделий на их основе.	
Тема 6. **Методика оценки радиационной и химической обстановки.**	**Лекция** Возможности современных средств нападения, последствия их применения, возможный характер современной войны, а также применение радиоактивных и аварийно химически опасных веществ в промышленности предъявляют новые требования к подготовке органов внутренних дел к действиям по защите населения от оружия массового поражения (ОМП) и последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Проведение необходимых мероприятий по защите обусловливается обстановкой, складывающейся в результате ядерного удара, применения химического и бактериологического оружия либо аварии на	4

	радиационно или химически опасном объекте и ее влиянием на состояние зданий, сооружений, действия населения. На органы внутренних дел возложены задачи по охране общественного порядка при проведении мероприятий РСЧС и ГО в мирное и военное время, в том числе в очагах ядерного поражения и районах химического и бактериологического заражения. Заблаговременное прогнозирование обстановки позволяет принять наиболее целесообразное решение и заранее спланировать рациональное использование реально имеющихся сил и средств для выполнения задач органов внутренних дел при ликвидации последствий применения оружия массового поражения и чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Для успешных действий по организации защиты населения и обеспечения производственной деятельности предприятий исключительно важно своевременно обнаружить радиоактивное, химическое бактериологическое заражение, оценить	

	степень опасности для людей, принять конкретные меры по их защите на зараженной территории.	
Тема 7. **Способыи средства защиты сотрудников ОВД от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.**	**Лекция** Человечество всѐ больше ощущает на себе проблемы проживания в высокоиндустриальном мире. Вмешательство человека в природу усилилось и расширилось, грозя стать смертельным для людей. В жизни общества все большее место занимают проблемы, связанные с преодолением различных кризисных явлений. Роль ОВД в деле защиты населения и территорий страны от поражающего воздействия факторов источников чрезвычайных ситуаций мирного времени и военного характера важна и преуменьшить ее невозможно. Последствия чрезвычайных обстоятельств любого характера будут успешно преодолены при условии умелых, хорошо организованных действиях неотъемлемой части единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны - сил ОВД, обеспечивающих	4

	общественный порядок и установленные режимы жизнедеятельности населения.	
Тема 8. **Тема 8. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач.**	**Лекция** Инженерные заграждения являются древнейшим средством войны. Завалы, рвы, засеки, так называемый «чеснок» в виде мелких кованых рогулек, раскидываемых по дорогам для задержки конницы, применялись в Русской армии в течение ряда столетий. Невзрывные заграждения в военных целях применяются с древних времен. Земляные валы, рвы, каменные стены, деревянные палисады применялись всеми армиями древнего мира. У славян долгое время были популярны засеки, из которых в 16-17 в. по границам Русского государства устраивались даже, так называемые, засечные линии, протяженностью на многие километры и глубиной 200-300 м.В первой половине 20 в. начали широко применять металлические и железобетонные надолбы, гранитные тетраэдры, противотанковые рвы, эскарпы, контрэскарпы (особенно при строительстве пограничных линий укрепления), а вместо засек - лесные завалы: простые и	4

	минированные. Последние, особенно широко, применялись в годы Великой Отечественной войны. В настоящее время невзрывные заграждения, из-за их большой трудоемкости по сравнению с минно-взрывными, утратили былую значимость, но и сейчас признается целесообразным устраивать их там, где чисто заградительный аффект минно-взрывных заграждений оказывается недостаточным и есть материалы и время для устройства невзрывных заграждений.	
Тема 9. **Взрывные вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений.**	**Лекция** История открытия ВВ уходит в глубокую древность. На протяжении многих веков единственным известным человечеству	4

	монаху Бертольду Шварцу (1354). Некоторые исследователи приоритет открытия пороха приписывают китайцам, другие – арабам. Первоначально для воспламенения черного пороха применяли горящий фитиль. В начале XIX века вместо фитиля стали применять первое инициирующее взрывчатое вещество (далее - ВВ) - гремучую ртуть. Позже было установлено, что, увеличив заряд гремучей ртути, можно получить детонацию других ВВ. Это позволило применять такие ВВ, как пироксилин, пикриновая кислота, тротил, которые без детонатора взорвать трудно.	
Тема 10. **Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.**	**Лекция** В работе Министерства внутренних дел Российской Федерации в последнее время на первую по своей значимости позицию вышла борьба с терроризмом. Он отметил, что основные усилия МВД России и его подразделений на местах должны быть направлены в первую очередь на борьбу с терроризмом, а также незаконным оборотом оружия, взрывчатых веществ, взрывных	4

	устройств, наркотиков, организованной преступностью и т.д. Осложнение криминальной ситуации в РФ в значительной степени определяется распространением преступлений, для совершения которых используются взрывоопасные предметы (ВОП). Отличительной особенностью последнего периода явилась ярко выраженная террористическая направленность их применения (взрывы в московском метрополитене, угроза применения ВОП при проведении террористического акта на представлении мюзикла «Норд-Ост», взрыв в Бесланской средней школе, а также уничтожение подрывом пассажирских самолетов, вылетевших из Москвы – и это только часть терактов.	
Тема 11. **Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности.**	**Лекция** В последние годы новейшей истории государства, наряду с общим экономическим упадком, до предела обострились процессы политического и криминального характера. Все это не может не сказываться на нормальной жизни граждан и общества в целом. Захлестнувшие страну криминальные	4

	«разборки», террористические акты,	

	имеющие как политическую, так и общеуголовную окраску, определяют необходимость органов власти, правоохранительных органов и других силовых структур функционировать в особых условиях. В решении задач по предупреждению, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств особая роль отводится силам и средствам органов внутренних дел. Именно они обеспечивают общественный порядок и безопасность при чрезвычайных обстоятельствах. Под чрезвычайными обстоятельствами (ЧО) понимаются условия функционирования органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений, организаций, а также жизнедеятельности людей в период локализации и ликвидации процессов и явлений в природной среде, техногенной и социальной сферах, которые существенно влияют на нормальный ритм жизни общества и требуют принятия специальных мер по защите среды обитания, жизни, здоровья, прав и свобод граждан, материальных и иных	

	ценностей от уничтожения, повреждения, хищения и восстановлению нормальной работы различных объектов жизнеобеспечения. В данной лекции будут рассмотрены силы и средства ОВД, наряды, поддерживающие и обеспечивающие общественный порядок и безопасность при чрезвычайных обстоятельствах, их назначение, задачи и тактика действий.	

Тема 12. **Виды и тактика действий служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.**	**Лекция** Оперативно-поисковые мероприятия, как и специальная операция по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников проводится последовательно в два этапа: **1 этап:** организуется розыск (поиск) преступника и подготовка к его задержанию; **2 этап:** организуется и проводится задержание преступника в месте обнаружения. На первом этапе обслуживаемую территорию условно разделяют на зоны розыска (поиска), определяют направления наиболее вероятного движения преступников и места их возможного укрытия, предварительно изолируя район их вероятного нахождения. Розыскная работа является одним из	4

	основных направлений оперативно-служебной деятельности ОВД. В территориальных органах внутренних дел розыскную работу выполняют подразделения службы криминальной полиции во взаимодействии с силами полиции общественной безопасности. Эффективность розыска определяется его конечными результатами, которые достигаются в процессе быстрого обнаружения разыскиваемых преступников. Второй этап оперативно- поисковых мероприятий (специальной операции) предусматривает непосредственное задержание вооруженных преступников, как правило, путем проведения силовых действий.	
Тема 13. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в кризисных ситуация.	**Лекция** Ст. 114 Конституции РФ предписывает Правительству Российской Федерации осуществлять меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью. Уровень общественной безопасности определяется обстановкой, при которой обеспечиваются жизненно важные интересы личности, общества и государства.	2

	В случае их необеспечения такую обстановку определяют как чрезвычайную. К чрезвычайной обстановке относят условия, возникающие при чрезвычайных происшествиях криминального характера, чрезвычайных ситуациях (стихийных бедствиях, катастрофах, эпидемиях, эпизоотиях и т. д.), при которых вводится режим чрезвычайного или военного положения. Чрезвычайные происшествия криминального характера возникают каждый раз, когда совершаются преступления, имеющие значительный общественный резонанс. Органы внутренних дел обязаны обеспечивать общественную безопасность, пытаясь предупредить подобные происшествия, а не только реагируя на происходящие события. В такой обстановке свои задачи ОВД должны решать, применяя определенные формы и методы обеспечения общественной безопасности.	
	ЧО и производятся по каждой задаче, врешении которых планируется участие территориальных органов. Расчет сил территориальных	

	органов МВД России, привлекаемых к действиям при ЧО и первоочередным мероприятиям по пресечению террористического акта, осуществляется, исходя из следующих норм: Территориальные органы МВД России на всех уровнях в пункте постоянной дислокации – до 60 %, за пределами пунктов постоянной дислокации – до 50 % списочной численности личного состава. Образовательные учреждения МВД России – 50 % списочной численности личного состава. Управления, линейные управления и отделы на транспорте МВД России на окружном, межрегиональном и районном уровнях в случае возникновенияЧО (ЧС) на объектах транспорта в пунктах дислокации выделяют до 60% списочной численности личного состава, за пределами пунктов постоянной дислокации – до 50 %, вне объектов транспорта выделяют до 10 % от списочной численности личного состава.	
Тема 15. Основы проведения	**Лекция** В целях	4

специальной операции. Участие ОВД в борьбе с терроризмом.	ликвидации последствий ЧО может вводиться чрезвычайное положение. Чрезвычайное положение − это вводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным конституционным законом на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их должностных лиц, общественных объединений, допускающий установленные федеральным конституционным законом отдельные ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, прав организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей. Обстановка, сложившаяся в результате возникновения чрезвычайных обстоятельств, введения чрезвычайного положения, при	

	проникновении или действиях на обслуживаемой территории диверсионно-разведывательных и террористических групп, угрозы применения или применение ими оружия массового поражения, характеризующаяся повышенной степенью опасности для жизни людей, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, работы организаций, сохранности материальных ценностей определяется как особые условия. Для решения задач, связанных с возникновением чрезвычайных обстоятельств и наступлением особых условий, проводятся специальные операции, которые являются одним из организационно-тактических способов экстренного массированного реагирования органов внутренних дел, внутренних войск и сил других ведомств на указанные процессы и явления. Предпосылкой современного терроризма служат кризисные процессы, существовавшие во многих государствах. Особый подъем уровня терроризма наблюдался в 70-е годы прошлого века.	

Тема 16. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.	**Лекция** Планированием называется детальное отображение решения руководителя (начальника) в служебных, боевых и служебно-боевых документах. Важное место в планировании деятельности органов внутренних дел занимают оперативное планирование и принятие мер по обеспечению служебно-боевой деятельности при чрезвычайных обстоятельствах. Анализ практики оперативного планирования показывает, что для повышения эффективности управления силами МВД России, систематизации и унификации оперативного планирования, для обеспечения результативности проведения специальных операций необходимо в каждом органе внутренних дел иметь заблаговременно разработанные и утвержденные планы, наставления и рекомендации, т.е. процесс планирования должен осуществляться не только перед началом специальной операции, но и заблаговременно. Основным документом, регламентирующим данное планирование деятельности ОВД, является приказ МВД № 88 дсп от 06 11 2012	2

	года, который определяет порядок подготовки специального плана, его содержание и правила оформления.	
Тема 17. Организация управления и взаимодействия в специальной операции.	**Лекция** Управлению ОВД при специальной деятельности присущи черты руководства обществом в целом. Это обусловлено характером, назначением ОВД, определяемым существующими общественными отношениями, своеобразием развития нашего общества, политикой государственных органов власти. Управленческая деятельность по обеспечению общественной безопасности осуществляется высшими органами государственной власти. Управление специальной деятельностью следует рассматривать в комплексе, как определенную систему. Известно, что управление любой сложной динамической системой представляет собой одно из важных ее свойств – без управления не может существовать сама система. Органы внутренних дел в целом также являются сложной системой, составные части которой взаимосвязаны с другими внешними факторами, определяющими актуальность рассматриваемых направлений	4

	деятельности, в том числе с экономикой, политикой, идеологией и т. д. В свою очередь, МВД, УВД, горрайорганы также являются сложным управляемым организмом. Следует учесть, что управляемые системы ОВД динамичны, особенно при их специальной деятельности. В зависимости от обстановки может изменяться структурасил ОВД, привлекаемых к специальной деятельности. Управление в органах внутренних дел разделяется на внутреннее и внешнее. Каждая из управляемых систем (МВД, УВД, РОВД) имеет специфические особенности, свои возможности при проведении специальной деятельности. Вместе с тем во всех управляемых системах есть много общих черт. Общим требованием к управлению специальной деятельностью ОВД является получение максимальных результатов при наименьших затратах сил и средств в обеспечении общественной безопасности.	

	является их всестороннее обеспечение. Для проведения специальных операций формируются группы и подразделения, предназначенные для непосредственного выполнения работы, а также группы и подразделения для всестороннего обеспечения их действий. В современных условиях всестороннее обеспечение предусматривает организацию и осуществление мероприятий, направленных на поддержание высокой боевой готовности подразделений, сохранение их боеспособности и создание условий для успешного и своевременного выполнения боевых задач. Всестороннее обеспечение включает боевое, техническое и тыловое обеспечение.	

	- участие в установлении и поддержании режима военного положения; - выполнение задач гражданской обороны; - организация учета потерь среди населения. Деятельность ОВД и ВВ в военное время имеет особенности, обусловленные коренными изменениями условий жизнедеятельности всего населения, основными из которых являются: - применение противником оружия массового поражения, электронных средств поражения и средств поражения космического базирования, действие которых может привести к разрушению систем государственного военного управления, нарушению функционирования системы коммуникаций, уничтожению промышленных и военных объектов, материальных ценностей, нанесению больших потерь личному составу воинских частей, правоохранительных органов, гражданскому населению; - изменение демографической структуры населения на обслуживаемой территории в связи с мобилизационным развертыванием ВС РФ; - нарушение нормального режима жизнеобеспечения и снижение жизненного уровня населения,	

	влекущее изменение динамики и структуры преступности; - передача части личного состава ОВД, а также отдельных категорий лиц из числа осужденных на формирование воинских частей ВС РФ, кроме того, привлечение частей ВВ к ведению боевых действий с противником и призыв на службу в эти ведомства граждан из запаса, ведущие к существенному снижению возможностей ОВД и ВВ по эффективному выполнению задач. Все эти условия накладывают дополнительные трудности на перевод ОВД и ВВ на военное положение и последующее решение ими специфических задач.	
Тема 20. Пресечение захвата собственных объектов ОВД и угрозы террористических актов на них.	**Лекция** При отражении нападения на здание ОВД охрана и оборона организуется с целью недопущения проникновения в него посторонних лиц с намерением дезорганизации работы, захвата оружия, освобождения задержанных или содержащихся в ИВС лиц, расправы с сотрудниками, похищения или уничтожения служебных документов, разгрома помещения. С этой целью руководителю ОШ	4

	необходимо:	

	- организовать по периметру здания охрану (включая инженерное обустройство периметра, оборудование караульных помещений, организацию контрольно-пропускной системы, оборудование периметра техническими средствами охраны, специальными средствами наблюдения и контроля, строительства и оборудование огневых точек); - оборудовать входы в здание сдвинутыми бронированными дверями, окна 1-го и 2-го этажей– бронированными ставнями; - предусмотреть оборудование тамбуров между входными дверями специальными средствами (газовыми шашками и светошумовыми устройствами дистанционного управления); входных дверей – замками с дистанционным управлением и принудительной фиксацией; - организовать постоянный контроль и наблюдение за обстановкой. Требовать от сотрудников дежурной части сохранять высокую бдительность, не допускать скопления в помещениях большого количества посетителей,	

	интересоваться причинами длительного нахождения у входа или вестибюля посторонних лиц, постоянно иметь при себе табельное оружие и специальные средства активной обороны; довести доличного состава план охраны и обороны здания ИВС (если оно совмещено со зданием ОВД), добиться, чтобы каждый сотрудник знал свое место в расчете сил и средств на случай возможного нападения, рубежи обороны, организовать экстренную связь и помощь от близлежащих и вышестоящих ОВД в случае нападения;	

Тема 21. Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.	**Лекция** В своей практике органам внутренних дел нередко приходится осуществлять деятельность в условиях чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными бедствиями, катастрофами и авариями техногенного характера. Обстановка, складывающаяся в районе, зоне чрезвычайной ситуации, вынуждает подразделения, сотрудников ОВД выполнять специфические задачи, использовать определенные приемы и способы для их решения. Этим и определяется необходимость рассмотрения темы	4

	данной лекции. Для ликвидации последствий, вызванных стихийными бедствиями, авариями и катастрофами техногенного характера, привлекаются формирования МЧС, а также силы и средства других ведомств (МВД, МО, МПС и т.д.), входящие в состав сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций. Основная задача формирований МЧС при ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф − спасение людей и материальных ценностей. Характери порядок действий формирований при выполнении этой задачи зависят от вида стихийного бедствия, аварии или катастрофы, сложившейся обстановки, количества и подготовленности привлекаемых сил МЧС, времени года и суток, погодных условий и других факторов. Успех действий формирований во многом зависит от своевременной организации и проведения разведки и всестороннего, объективного учета конкретных условий обстановки.	
Тема 22. Организация и проведение специальных операций по обнаружению и задержанию вооруженных преступников.	**Лекция** Проведение специальных операций требует огромных затрат духовных и физических сил сотрудников ОВД.	4

	Не являются исключением специальные операции по поиску и захвату вооруженных и других особо опасных преступников. В среднем по России ежегодно проводится более 2500 таких операций, в ходе которых задерживается более 5000 человек. Анализ указанных операций показывает, что большинство случаев гибели и получения ранений сотрудниками полиции произошли из-за их легкомыслия и самоуверенности, недооценки степени агрессивности преступников и в следствие неумелых действий. Основными причинами этого являются слабая организация операций, недостаточная подготовка личного состава органов внутренних дел, неудовлетворительная отработка вопросов взаимодействия как между отдельными сотрудниками, так и между нарядами, группами и подразделениями. Успех розыска и захвата вооруженных преступников зависит от высокого уровня организации работы ОВД, умелого использования всех сил и средств полиции, правильного планирования и	

	осуществления оперативно-разыскных	
	мероприятий, четкого взаимодействия территориальных, транспортных органов полиции и аппаратов Федеральной службы безопасности, активного использования помощи общественности. Эффективной работы можно добиться лишь на основе высокой оперативности, согласованности и целеустремленности розыскных действий. От личного состава ОВД требуется постоянное совершенствование и поддержание готовности к участию в операциях по поиску и захвату преступников. Если обнаружить преступников не удается сразу же после совершения преступления или с получением данных об их появлении на обслуживаемой территории, организуется поиск. Деятельность органов внутренних дел по поиску вооруженных преступников на местности носит,в значительной мере, войсковой характер. Кроме того, проводятся оперативные мероприятия.	

Тема 23. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований.	**Лекция** На сегодняшний день преступность является сильнейшим фактором, дестабилизирующим общество и государство. В нашей стране масштабы и темпы ее роста сделали это	4
	общественное явление одним из основных препятствий на пути проведения реформ, порождающим у граждан чувство тревоги за свою жизнь и благополучие, снижающим доверие к органам государственной власти и управления, проводимой государством политики. Терроризм сегодня превратился в одну из серьезнейших проблем безопасности, с которой человечество вошло в XXI столетие. Терроризм и экстремизм в любых формах их проявления все больше угрожают безопасности многих стран и их граждан, влекут за собой существенные политические, экономические и моральные потери, оказывают сильное психологическое воздействие на большие массы населения, уносят жизни ни в чем не повинных людей. Деятельность террористических организаций в настоящих условиях имеет своей целью не просто обострение и дестабилизацию	

	обстановки в том или ином районе во имя решения каких-то локальных задач, а в конечном счете - захват или передел власти, территориальный передел, насильственное изменение конституционного строя в тех или иных странах.	

	Проблемой противодействия терроризму сегодня обеспокоено все международное сообщество и, конечно же, сотрудники правоохранительных органов, осуществляющие непосредственную борьбу с терроризмом.	

Тема 24. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.	**Лекция** Экономический кризис, приведший в нашей стране к нищенскому существованию большинства граждан; национальные конфликты в отдельных регионах страны; рост преступлений против государственного и личного имущества; посягательства на жизнь и здоровье людей; несанкционированные выступления неформальных организаций могут спровоцировать групповые нарушения общественного порядка и привести к массовым беспорядкам. Массовым беспорядком называется правонарушение, совершаемое группой лиц и подлежащее уголовной ответственности. Массовые беспорядки, представляя собой сложное социально-психологическое явление, по своему характеру и последствиям относятся к одним из наиболее	4

	тяжких преступлений, дестабилизирующим обстановку в районах проживания населения, подрывающим устои государства, нарушающим нормальную жизнедеятельность граждан, работу предприятий, учреждений, организаций. В силу этого они отнесены законодательством к категории «Преступления, посягающие на общественную безопасность». Анализ массовых беспорядков позволяет заключить, что они являются преступной формой проявления недовольства деятельностью местных органов государственной власти и управления и направлены против них. Как правило, они возникают в той местности, где легальное высказывание недовольства деятельностью органов государственной власти либо невозможно, либо не приносит ощутимых результатов.	

	граждан, нарушению нормальной деятельности государственных органов и учреждений имеют большую социальную опасность и вызывают негативный общественный резонанс. При определенных условиях (захват в качестве заложников представителей дипломатического корпуса, журналистов, коммерсантов и других лиц) указанное преступление может нанести ущерб делу мира и мирного сотрудничества, нарушить нормальный ход международных контактов и встреч. В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» такие акты относятся к террористическим. В практикетерроризма существуют различные методы: похищение политических, государственных деятелей, взрывы бомб, применение сильнодействующих отравляющих веществ, пиратские нападения на морские и воздушные суда, захват заложников и экологически опасных объектов. Среди данных террористических методов захват заложников, в среде преступников, считается одним из самых эффективных, простым по исполнению,	

	приносящим быстрый эффект. Захват заложников стал одним из распространенных видов преступлений, совершаемых также группами организованной преступности в интересах получения —коммерческой выгоды.	
Тема 26. Местность как элемент оперативной обстановки.	**Лекция** Рельеф относится к числу основных природных элементов; он в значительной степени определяет тактические свойства местности, оказывая влияние на расположение и характер всех остальных ее элементов. Поэтому при изучении и тактической оценке местности требуется во всех случаях особенно тщательно и детально изучать рельеф. Исходя из этих потребностей, на топографических картах, которые предназначаются для подробного изучения местности и связанных с этим измерений и расчетов, наряду с местными предметами с максимально возможной точностью и подробностью изображаются и детали рельефа. Рельеф изображается так, чтобы можно было по карте не только судить о внешнем виде его пространственных форм и их взаимном	4

	расположении, но и точно определять	
	размеры этих форм как в плане, так и по высоте.	
Тема 27. Топографические карты и их содержание.	**Лекция** Служебно-боевая деятельность органов внутренних дел и внутренних войск, как правило, происходит на местности (территории) или тесно связана с ней. Поэтому изучение местности и умелое использование ее тактических свойств способствует высокой профессиональной готовности сотрудника. В современных условиях, без хорошей топографической подготовки, без умелого использования топокарты (схемы, плана) общая профессиональная подготовка сотрудника ОВД немыслима. Задачи, которые приходится решать ОВД и ВВ, используя топографические карты, весьма разнообразны и многочисленны.. ***Топографическая карта - источник информации о местности.*** Она позволяет изучать и оценивать местность при проведении мероприятий по охране общественного порядка на обслуживаемой территории, по маршрутам патрулирования, а также в районах предполагаемых силовых действий подразделений полиции и внутренних войск. На нее наносят оперативную обстановку; по ней	4

	принимается решение, ставятся задачи подчиненным, организуется взаимодействие.	
Тема 28. Чтение топографических карт.	**Лекция** Чтобы хорошо читать современную топографическую карту и полностью понимать все богатство ее содержания, необходимо, прежде всего, твердо усвоить основные принципы и правила построения и применения на картах условных обозначений. Они сводятся в основном к следующему. Топографическая карта дает как бы картину местности, наблюдаемую сверху, т.е. в плане. В этом отношении ее можно сравнить с плановым снимком того же масштаба, полученным фотографированием участка земной поверхности с самолета. Однако при сличении такого снимка с местностью и с картой оказалось бы, что многие мелкие объекты, имеющие зачастую важное для нас значение и изображенные на карте (например, колодцы и тому подобные местные предметы), на снимке получились в виде едва заметных точек, линий и различных фигурок, по которым невозможно определить, что они представляют собой в натуре. Поэтому в отличие от снимка все	4

	объекты на карте изображаются условными знаками, присвоенными местным предметам в соответствии с их видом и значением. Применение условных знаков позволяет лучше отличить на карте один предмет от другого.	
Тема 29. Измерения по топографической карте.	**Лекция** В процессе изучения местности и решения ряда задач при проведении специальных операций сотрудникам МВД приходится выполнять различные измерения и вычисления по топографическим картам, например: определение протяженности маршрутов нарядов ППСП, удаление промышленных объектов от жилой зоны, мест дислокации пожарных частей от особо важных объектов; подготовка данных для перевозки осужденных и важных грузов; определение площадей лесного массива, в котором находится группа преступников, и их координат, с целью расчета сил и средств для проведения специальной операции по их задержанию; возможных границ районов заражений, в связи с авариями на химических и других предприятиях города для эвакуации населения из	4

	этих районов. Все эти и другие работы на картах, объединяемые под одним	

	общим названием картометрических, выполняются с помощью простейших приборов и вычислений. Их выполнение требует определенных приемов и навыков. Сотруднику ОВД при решении ряда задач на местности по картам необходимо быстро и точно проводить измерения и вычисления по ним.	
Тема 30. Ориентирование на местности по карте и без карты.	**Лекция** Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Понятия о небесной сфере. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по солнцу и часам, Полярной звезде и Луне, по признакам местных предметов. Компасы и приемы работы с ними. Определение сторон горизонта по компасу. Подготовка по карте данных для движения по азимутам. Сущность движения по азимутам. Изучение местности по карте. Выбор маршрута и ориентиров на участках маршрута. Определение магнитных азимутов направлений и расстояний между выбранными ориентирами. Оформление данных на топографической карте. Составление схемы	8

	(таблицы) движения. Движение по азимуту.	
	Подготовка данных для движения, порядок движения. Обход препятствий. Точность движения по азимутам. Ориентирование по топографической карте на месте. Ориентирование карты по компасу, линейным ориентирам, местным предметам и деталям рельефа. Определение своего местоположения глазомерно и по ближайшим ориентирам, засечками, промером расстояния. Сличение карты с местностью. Особенности ориентирования по карте днем в движении по дорогам и без дорог. Восстановление потерянной ориентировки. Использование аппаратуры спутниковой навигации.	
Тема 31. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в органах внутренних дел.	**Лекция** Координатами называются угловые и линейные величины, определяющие положение точки на земной поверхности или в пространстве. Они позволяют сравнительно просто определить с необходимой точностью положение точек на земной поверхности по результатам измерений, выполненных непосредственно на местности или на карте. Для определения положения точки (объекта) на местности или на карте в	4

	ОВД применяют следующие системы координат:	

	географические, плоские прямоугольные, полярные и биполярные координаты. **Система географических координат.** Системой географических координат называется система, в которой положение точки на земной поверхности определяется угловыми величинами (широтой и долготой), выраженными в градусах, минутах и секундах, относительно плоскостей экватора и начального меридиана. За начальный меридиан принят Гринвичский. Счет географических координат ведется от точки его пересечения с экватором. **Система плоских полярных и биполярных координат**. В ОВД эти системы применяются главным образом, для определения положения одних точек относительно других на небольших участках местности при составлении схематических и масштабных планов места происшествия. **Система полярных координат -** является местной системой. Она состоит из начала координат, или полюса – «О» и начального	

	направления – ОР, называемого полярной осью.	
Тема 32. Графические служебные документы, применяемые в ОВД.	**Лекция** В практической деятельности каждый	2

	сотрудник органов внутренних дел независимо от того, где он служит, столкнется с необходимостью разработки или использования в своей деятельности служебных документов. И чтобы успешно справиться с этими задачами, необходимо знать, что такое графические служебные и служебно-боевые документы и как правильно их разрабатывать. Топографическая карта, на которой графически при помощи условных тактических и специальных знаков с необходимыми пояснительными надписями отображается оперативно-служебная обстановка со всеми ее изменениями, называется *рабочей картой*. Рабочая карта является одним из основных, а очень часто и единственным документом, с помощью которого осуществляется управление подчиненными силами и средствами ОВД. Она базируется на топографической основе карты, поэтому с ее помощью можно решать не только топографические, но и оперативно–служебные задачи, связанные с управлением подчиненными силами и средствами в операции. Рабочая карта руководителя предназначена для	

	решения многих и разнообразных задач. При помощи карты руководитель специальной операции может уяснить полученную задачу, изучить и уяснить обстановку, принять решение, поставить задачи подчиненным подразделениям, дать указания по взаимодействию, составить донесение и доложить обстановку старшему начальнику, информировать соседей, двигаться с подразделениями по местности, на которой трудно ориентироваться, решать задачи по задержанию или нейтрализации преступников. Решение данных вопросов возможно только тогда, когда на карту будут нанесены и уточнены необходимые данные, связанные с ними.	
Практические занятия		
Предмет, задачи и структура учебной дисциплины. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4

Чрезвычайные ситуации природного и	Семинар (устный опрос	2

техногенного характера	по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Оружие массового поражения и его поражающие факторы	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи органов внутренних дел в этих системах	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4

Основы организации ведения радиационного и дозиметрического контроля	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ	4
	наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Методика оценки радиационной и химической обстановки	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Способы и средства защиты сотрудников ОВД от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и технического характера.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4

Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый	4

	контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4

Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме	4

	видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Виды и тактика действий служебных нарядов по розыску и задержанию преступников	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в кризисных ситуация	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2

Силы и средства ОВД, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Основы проведения специальной операции. Участие УВД в борьбе с терроризмом.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2

Организация управления и взаимодействия в специальнойоперации.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Обеспечение действий сил и средствОВД при чрезвычайных обстоятельствах.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ	2

	наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Особенности действий ОВД по обеспечению режимов чрезвычайного и военного положения.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4

Пресечение захвата собственных объектов ОВД и угрозы террористических актов на них.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4

Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме	4

	видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Участие ОВД в проведении специальной операции по освобождению заложников.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4

Местность, как элемент оперативной обстановки.	Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами. Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Топографические карты и их содержание.	Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами. Практическое занятие с применением электронного	4

	оборудования и бумажными топографическими картами. Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Чтение топографических карт.	Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами. Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	6
Измерения по топографической карте. Изображение рельефа местности на карте.	Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами. Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по	6

	проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.	Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами. Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	8

Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД.	Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами. Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных	6
	положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	

Графические служебные документы, применяемые в органах внутреннихдел.	Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами. Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами. Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	6
Внеаудиторная работа по МДК.01.01.	Формы работы: Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	132

Промежуточная аттестация в форме	экзамен
Всего:	***377***
МДК.01.02. Огневая подготовка	**221**

Тема №1 Предмет, задачи, содержание и организационно-правовые основы огневой подготовки. Меры безопасности при обращении соружием и боеприпасами.	**Лекция** Предмет, задачи и организационно-правовые основы огневой подготовки. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами Организация и проведение стрельб. Условия и порядок выполнения учебных и контрольных упражнений. Требования к организации и проведению стрельб. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.	6
Тема №2 Основы внутренней и внешней баллистики.	**Лекция** Краткие сведения из внутренней и внешней баллистики. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика его периодов. Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета. Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия. Прочность ствола. Живучесть ствола. Режим огня. Действие пороховых газов на ствол и меры по его сбережению.	6
Тема 3. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов.	**Лекция** Учет, хранение и сбережение вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел ведется согласно установленным правилам и формам, утвержденными Приказом МВД России	6

	№ 13 от 12 января 2009 г. Вооружение и боеприпасы отражаются в установленном порядке в бухгалтерском учете как нефинансовые активы на основании данных, представляемых подразделениями вооружения. Ответственность за содержание и своевременное представление в финансово-экономическое подразделение органа внутренних дел сведений о поступлении (выбытии) средств вооружения и боеприпасов для постановки на балансовый учет (снятия с балансового учета) возлагается на начальника подразделения вооружения органа внутренних дел.	
Тема №4. Назначение, боевыесвойства и общее устройство 9 мм пистолета Макарова.	**Лекция** Назначение, боевые свойства, весовые и линейные данные пистолета и патронов к нему. Общее устройство и принцип работы пистолета Макарова. Неполная разборка пистолета и сборка после неполной разборки. Назначение и порядок полной разборки пистолета.	6

Тема 5. Приемы и правила стрельбы из пистолета.	**Лекция** Стрельба из пистолета ведется из положения стоя, сколена, лежа, с руки и с упора или при движении на машине и т. п. Все приемы стрельбы	6
	стреляющий выполняет быстро, не прекращая наблюдения за целью. Стрельба из пистолета складывается из выполнения следующих приемов: изготовки к стрельбе (заряжание пистолета, принятие положения для стрельбы); - производства выстрела (прицеливание, спуск курка); - прекращения стрельбы (прекращение нажатия на хвост спускового крючка, включение предохранителя, т. е. перевод его в положение предохранение», разряжание пистолета). С учебной целью для стрельбы в различных положениях подается команда «Огонь». По этой команде необходимо принять указанное командой положение, выключить предохранитель (опустить флажок вниз), дослать патрон в патронник и, прицеливаясь, произвести выстрел.	

Тема 6. Назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова.	**Лекция** Назначение, боевые свойства и тактико-технические характеристики автомата Калашникова. Боеприпасы к нему. Неполная разборка АК и сборка после неполной разборки. Назначение и порядок его полной разборки.	6
Тема 7. Приемы и правила стрельбы из автомата.	**Лекция** Стрельба из автомата может вестись из различных положений и с любого места, откуда	6

	видна цель или участок местности, на котором ожидается появление противника. При ведении огня с места в пешем порядке стрелок принимает положение для стрельбы стоя, с колена и лежа (в зависимости от условий местности и огня противника). В движении автоматчик может вести огонь на ходу и с короткой остановки. При передвижении на автомобиле автоматчик для ведения огня принимает удобное для него положение, соблюдая меры безопасности. В боевых условиях место для стрельбы стрелок занимает и оборудует по командам командира или самостоятельно. Для стрельбы из автомата необходимо выбирать такое место, которое обеспечивает наилучший обзор и обстрел, укрывает автоматчика от	

	наблюдения и огня противника и позволяет удобно выполнять приемы стрельбы. В зависимости от обстановки место для стрельбы выбирается в траншее, окопе, воронке от снаряда, канаве, за камнем, пнем и т. д. В населенном пункте место для стрельбы может быть выбрано в окне здания,на чердаке, в фундаменте строения и т.п. Не следует выбирать место для стрельбы вблизи выделяющихся	

	отдельных местных предметов, а также на гребнях возвышенностей.	

Тема 8. Назначение, боевые свойства и общее устройство гранатомѐтов.	**Лекция** Современные противотанковые гранатометы (рис. 87) предназначены для борьбы с танками, самоходно-артиллерийскими установками и другими бронированными средствами противника. Кроме того, они могут использоваться для уничтожения живой силы противника, находящегося в легких укрытиях, а также в сооружениях городского типа. Небольшая масса и малые размеры противотанковых гранатометов обеспечивают их высокую маневренность при действиях в пеших боевых порядках и удобство транспортирования на различных машинах, а также возможность десантирования. Простота устройства гранатометов позволяет осваивать приемы и правила стрельбы из них в короткие сроки. Современные ручные и станковые гранатометы представляют собой безоткатные динамореактивные орудия.	6
Тема 9. Приборы наблюдения, прицелы и прицельные приспособления.	**Лекция** Приборы наблюдения – это оптические электронные устройства, облегчающие проведение организованного,	2

	целенаправленного, фиксируемого восприятия психических явлений с целью их изучения в определенных условиях. К приборам наблюдения относятся: - бинокли; - подзорные (зрительные) трубы; - приборы ночного видения (ПНВ); - лазерные дальномеры; - приборы инфракрасного наблюдения (ПИН); - портативные метеостанции. Все эти приборы предназначены для наблюдения за местностью или помещениями в дневное и ночное время суток и определения расстояния до обнаруженных целей.	

	сердечником, обеспечивающим в 2,5 раза лучшую кучность стрельбы, чем обычными патронами. По мнению большинства специалистов, винтовка удачно спроектирована: оружие внушает стрелку полное доверие, хорошо сбалансировано, легко удерживается при производстве прицельного выстрела. По сравнению с обычной магазинной снайперской винтовкой, практическая скорострельность которой около 5 выстр./мин, винтовка Драгунова, по утверждению экспертов, достигает 30 прицельных выстрелов в минуту.	
Тема 11. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении органов внутренних дел.	**Лекция** Автомат специальный АС построен на основе газоотводной автоматики с длинным рабочимходом газового поршня.Газовый поршень расположен над стволом и жестко связан с затворной рамой. Внутри поршень полый, и в него входит своим передним концом возвратная пружина. Запирание ствола осуществляется поворотным затвором, имеющим 6 боевых упоров, за вырезы в ствольной коробке. Ствольная коробка – фрезерованная из стали, что обеспечивает большую жесткость по сравнению со штампованной коробкой. **ВСК-94, снайперская**	2

	винтовка. Бесшумная	

	снайперская винтовка ВСК-94 была разработана в Тульском КБ Приборостроения (КБП) для правоохранительных органов и для ведения боевых действий в населенных пунктах на базе компактного автомата 9А-91. Поступила на вооружение в 1994году. Предназначена для скрытого поражения живой силы, в том числе использующейсредства индивидуальной бронезащиты и небронированных объектов на дальности до 400 м. ВСС, Винтовка Снайперская Специальная создана в ЦНИИ «Точмаш» в Климовске в начале 1980-х годов была разработана на базе АС "Вал", конструкторами П.Сердюковым и В.Красниковым и принята на вооружение в 1987г.	

Тема 12. Ручные гранаты.	**Лекция** Современные ручные гранаты в зависимости от дальности разлета осколков делятся на наступательные и оборонительные, дают разлет осколков до 300 м, сохраняя убойную силу в радиусе 5-200 м, и имеют массу 0,3-0,7 кг. Ручные осколочные гранаты РГД-5, РГ-42, РГН относятся к наступательным, гранаты Ф-1 и РГО – к оборонительным. Ручные осколочные гранаты	2
	комплектуются модернизированными унифицированными запалами – УЗРГМ-1, УЗРГМ-2, капсюль запала – УЗРГМ. Запал УЗРГМ-2 воспламеняется в момент броска, взрыв гранаты происходит через 3,2-4,2 с после броска. Датчик цели запала РГН и РГО срабатывает при ударе гранаты о преграду	
Практические занятия		
Тема 1. Предмет, задачи, содержание и организационно-правовые основы огневой подготовки. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами Организация и проведение стрельб. Условия и порядок выполнения учебных и контрольных упражнений. Требования к организации и проведению стрельб. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.	4

Тема 2. Основы внутренней и внешней баллистики.	Краткие сведения из внутренней и внешней баллистики. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика его периодов. Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета. Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия. Прочность ствола. Живучесть ствола. Режим огня. Действие пороховых газов на ствол и меры по его сбережению.	4
Тема 3. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов	Основные требования по хранению, ношению и транспортировке	2

	гражданского оружия. Санкции со стороны государства за нарушения правил хранения, ношения, транспортировки гражданского оружия. Стрельба в не отведенных местах. Учет, хранение, покупка боеприпасов юридическими лицами. Порядок получения, закрепления, учета и хранения оружия. Порядок расхода и учета боеприпасов на учебную практику.	

Тема № 4. Назначение, боевые свойства и общее устройство 9 мм пистолета Макарова. Практическое занятие	Назначение и боевые свойства пистолета ПМ. Общее устройство и работа частей и механизмов. Разборка, сборка, чистка и смазка пистолета. Назначение и устройство частей и механизмов пистолета, патронов и принадлежности. Работа частей и механизмов пистолета. ТТХ 9-мм пистолета ПМ.	4
Тема 5. Приемы и правила стрельбы из пистолета.	Стрельба из пистолета складывается из выполнения следующих приемов: изготовки к стрельбе (заряжание пистолета, принятие положения для стрельбы); - производства выстрела (прицеливание, спуск курка); - прекращения стрельбы (прекращение нажатия на хвост спускового крючка, включение предохранителя, т. е. перевод его в положение предохранение», разряжание пистолета). С учебной целью для	24
	стрельбы в различных положениях подается команда «Огонь». По этой команде необходимо принять указанное командой положение, выключить предохранитель (опустить флажок вниз), дослать патрон в патронник и, прицеливаясь, произвести выстрел.	
Тема № 6 Назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова.	Практическое занятие. Назначение, боевые свойства и тактико-технические	4

	характеристики автомата Калашникова. Боеприпасы к нему. Неполная разборка и сборка автомата Калашникова. Чистка и смазка автомата Калашникова. Назначение, устройство, работа частей и механизмов автомата Калашникова. Осмотр и подготовка автомата Калашникова и патронов к стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок приведения оружия к нормальному бою.	
Тема 7. Приемы и правила стрельбы из автомата.	Изготовки для стрельбы: стоя, с колена, лежа. Прицеливание. Регуляция дыхания. Спуск курка с боевого взвода. Производство выстрела. Прекращение стрельбы: прекращение стрельбыпо команде; прекращение стрельбы самостоятельно. Устранение задержек при стрельбе пистолета, автомата, винтовки.	14
Тема 8. Назначение, боевые свойства и	Небольшая масса и	2

общее устройство гранатомѐтов.	малые размеры противотанковых гранатометов обеспечивают их высокую маневренность при действиях в пеших боевых порядках и удобство транспортирования на различных машинах, а также возможность десантирования. Простота устройства гранатометов позволяет осваивать приемы и правила стрельбы из них в короткие сроки. Современные ручные и станковые гранатометы представляют собой безоткатные динамореактивные орудия.	
Тема 9. Приборы наблюдения, прицелы и прицельные приспособления.	К приборам наблюдения относятся: - бинокли; - подзорные (зрительные) трубы; - приборы ночного видения (ПНВ); - лазерные дальномеры; - приборы инфракрасного наблюдения (ПИН); - портативные метеостанции. Все эти приборы предназначены для наблюдения за местностью или помещениями в дневное и ночное время суток и определения расстояния до обнаруженных целей.	2

Тема 10. Снайперская винтовка СВД.	7,62-мм снайперская винтовка Драгунова предназначена для уничтожения различных появляющихся, движущихся, открытых и замаскированных одиночных целей.	2
	Для стрельбы из винтовки применяются винтовочные патроны с обыкновенными, трассирующими и бронебойно-зажигательными пулями или винтовочные снайперские патроны.	
Тема 11. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении органов внутренних дел.	Предназначена для скрытого поражения живой силы, в том числе использующей средства индивидуальной бронезащиты и небронированных объектов на дальности до 400 м. ВСС, Винтовка Снайперская Специальная создана в ЦНИИ «Точмаш» в Климовске в начале 1980-х годов была разработана на базе АС "Вал", конструкторами П.Сердюковым и В.Красниковым и принята на вооружение в 1987г.	2
Тема 12. Ручные гранаты.	Практическое занятие. Назначение и боевые характеристики ручных гранат. Общее устройство, принцип работы частей и механизмов гранат. Устройство запалов. Порядок заряжания и разряжания ручных осколочных гранат.	2

Внеаудиторная работа по МДК.01.02	Формы работы: Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Самостоятельное выполнение практических заданий	74
	репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).	
Промежуточная аттестация в форме		дифф. зачѐт
Всего:		***221***
МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность		**96**

Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». **Понятие правоохранительной деятельности.**	**Лекция** Предмет и система курса, его соотношение со смежными юридическими дисциплинами и его значение для изучения других учебных дисциплин. Система правоохранительных органов государства, ее признаки, виды правоохранительных органов. Цели и задачи и основные направления деятельности правоохранительных органов. Задачи государства, его органов власти и управления в области правоохранительной деятельности. Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов. Понятие правоохранительной службы и ее отличие о других видов государственной службы. Правовой статус государственных служащих правоохранительных органов. Основные направления совершенствования правоохранительной деятельности.	2
Тема 2. Понятие, система и правовые основы деятельности правоохранительных органов. Общая характеристика правоохранительных	**Лекция** Правовая основа деятельности правоохранительных органов. Характеристика	6

органов Российской Федерации. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов. Служба в правоохранительных органах	основных групп актов: международно-правовых, Конституции РФ, законодательства о судебной власти и судебной системе РФ, об органах прокуратуры, об органах внутренних дел МВД РФ, предварительном следствии и дознании, об оперативно-розыскной деятельности, об органах юстиции, нотариате, адвокатуре, о федеральной службе безопасности, таможенной службе в Российской Федерации, частной детективной и охранной деятельности. Иные государственные органы, выполняющие отдельные правоохранительные функции. Уполномоченные по правам человека и ребенка.	

Тема 3. Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.	**Лекция** Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в ОВД. Порядок и условия работы по совместительству в системе МВД России. Денежное довольствие. Страхование. Общие положения для получения страховых сумм при наступлении страховых событий по обязательному государственному страхованию сотрудников органов внутренних дел (членов их семей). Порядок освобождения	2

	сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности. Общий порядок предоставления отпусков. Виды отпусков (очередной ежегодный, краткосрочный, по болезни, каникулярный, в связи с окончанием учебного заведения МВД России, дополнительный, социальный, творческий и др.). Порядок оплаты проезда при предоставлении отпуска. Вещевое обеспечение сотрудников ОВД при прохождении службы. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Порядок прохождения первоначальной подготовки, место начальной профессиональной подготовки (НПП) в системе профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел, ее виды и их характеристика.	
Тема 4. Административное правонарушение: состав и квалификация. Отличия административной ответственности от уголовной в законодательстве РФ. Понятие, признаки, состав преступления.	**Лекция** Понятие административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.	4

	Объект административного правонарушения: общий, родовой (специальный), непосредственный (видовой).Предмет административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения: деяние (действие или бездействие в юридическом смысле), отрицательные последствия противоправного деяния, причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившими отрицательными последствиями. Время, место, способ, средства административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения: физические лица; должностные лица; юридические лица. Субъективная сторона административного правонарушения: вина (прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность). Вина юридического лица. Цель, мотив. Понятие квалификации. Содержание процесса квалификации. Квалификация по элементам состава административного	

	правонарушения. Основания и порядок	
	квалификации административных правонарушений. Административно-процессуальный статус: лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законных представителей физического лица, законных представителей юридического лица, защитника и представителя, свидетеля, понятого, специалиста, эксперта, переводчика, прокурора. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	
Тема 5. Тактика охраны общественного порядка. Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции	**Лекция** Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции. Основные направления деятельности полиции. Организационное построение полиции. Обязанности и права сотрудников полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений.	4

Тема 6. Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции	**Лекция** Понятие и юридическое значение административно-процессуальных документов и уголовно-процессуальных	4
	документов. Требования, предъявляемые к их составлению. Виды и структура основных уголовно-процессуальных документов. Порядок составления административно-процессуальных и уголовно-процессуальных документов (рапортов, протоколов, объяснений) и их правовое значение	
Тема 7. Основы профессиональной этики и служебного этикета сотрудников ОВД	**Лекция** Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел. Присяга и Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел – важнейшее условие их ценностной характеристики. Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины. Нравственные качества (мужество, стойкость,	2

	верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач. Необходимость	
	сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости. Знание и понимание людей – важнейшие профессиональные нравственные качества сотрудника органов внутренних дел.	
Тема 8. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами	**Лекция** Сущность и функции профессионального общения. Специфика профессионального общения сотрудника правоохранительных органов. Персептивная, коммуникативная, интерактивная и регулятивная стороны общения. Роль точности восприятия человека в профессиональном общении. Источники психологической информации о партнере. Психологические механизмы социальной перцепции. Приемы и правила построения точного образа партнера по общению. Структурные элементы невербальной системы общения. Речь и телодвижения. Лицо и взгляд собеседника. Проявления эмоционального напряжения. Индикаторы выявления неискренности партнера.	4

Тема 9. Основы первой медицинской помощи.	**Лекция** Понятие об инфекционных заболеваниях и их возбудителях. Источники инфекций. Пути распространения инфекционных	2

	заболеваний. Меры личной профилактики. Требования, предъявляемые к санитарному состоянию служебных и жилых помещений.Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, проводимые в образовательных учреждениях. Актуальность первой медицинской помощи. Понятия о клетках, тканях, органах и системах органов. Организм человека как целое. Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, травмах, несчастных случаях и заболеваниях. Табельные средства индивидуального медицинского оснащения личного состава: аптечка индивидуальная (АИ), аптечка войсковая (АВ), индивидуальный пакет перевязочный и противохимический. Предназначение, порядок и правила пользования ими.	
Практические занятия		

Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». **Понятие правоохранительной деятельности.**	Семинар –круглый стол, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы Вопросы для обсуждения. Тест Эссе	2
Тема 2. Понятие, система и правовые основы деятельности правоохранительных органов. Общая характеристика правоохранительных	Семинар-беседа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных	2

органов Российской Федерации. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов. Служба в правоохранительных органах.	образовательных технологий Вопросы для обсуждения. Подготовка и обсуждение рефератов	
Тема 3. Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации	Семинар-беседа с элементами дискуссии, Вопросы для обсуждения.	2
Тема 4. Административное правонарушение: состав и квалификация. Отличия административной ответственности от уголовной в законодательстве РФ. Понятие, признаки, состав преступления.	Семинар-беседа с элементами дискуссии. Вопросы для устного опроса	4
Тема 5. Понятие и признаки преступления по действующему уголовному законодательству Российской Федерации. Социальная сущность и признаки преступления. Деяние (действие или бездействие) как акт поведения человека. **Общественная опасность, уголовная противоправность, виновность и наказуемость деяния.** **Отличие преступлений от иных правонарушений (административных, дисциплинарных и т. д.).** **Категоризация преступлений. Преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие. Правовое значение категоризации преступлений**	Семинар-конференция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Вопросы для устного опроса.	4

Тема 6. Тактика охраны общественного порядка. Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции.	Семинар - беседа с элементами деловой игры. Вопросы для осуждения. Тест. Деловая игра.	6
Тема 7. Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции.	Семинар-беседа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Вопросы для устного опроса. Тест.	4
Тема 8. Основы профессиональной этики и служебного этикета сотрудников ОВД.	Семинар-исследование. Вопросы для устного опроса. Тест.	4
Тема 9. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами.	Семинар-исследование. Вопросы для устного опроса. Тест.	4
Тема 9. Основы первой медицинской помощи.	Семинар-исследование. Вопросы для устного опроса Подготовка и обсуждение рефератов. Тест.	4
Внеаудиторная работа по МДК .01.03.	**Формы работы** Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
Промежуточная аттестация в форме		зачѐт
Всего:		***96***
МДК.01.04. Специальная техника		**150**

Тема 1. Понятие, общая классификация специальной техники, направления, правовые и организационные основы еѐ применения.	**Лекция** Предмет, задачи и содержание дисциплины «Специальная техника ОВД». Роль и значение учебной дисциплины в профессиональной деятельности сотрудников ОВД, связь с другими учебными дисциплинами учебного плана. Понятие специальной техники органов внутренних дел. Классификация специальной техники. Роль и значение специальной техники в деятельности различных служб и подразделений органов внутренних дел	4
	в современных условиях. Требования, предъявляемые к технической подготовке сотрудников ОВД. Понятие табельной положенности. Снабжение органов внутренних дел специальной техникой. Порядок учета наличия, хранения и получения специальной техники.	
Тема 2. Технические средства и системы связи ОВД.	**Лекция** Основные понятия и определения, используемые в связи. Классификация средств связи. Роль средствсвязи в обеспечении деятельности ОВД. Сети и системы связи ОВД. Правовые основы организации связи в	4

	ОВД. Роль технических средств проводной связи в решении задач органов внутренних дел. Виды телефонной аппаратуры: телефонные аппараты, коммутаторы, станции и пульты оперативной связи; основные режимы работы и ТТХ. Основные функции и ТТХ аппаратуры телеграфной и факсимильной связи, сетей обмена данными. Обеспечение безопасности информации передаваемой по проводным сетям электросвязи.	

Тема 3. Специальные средства ОВД.	**Лекция .** Понятие, назначение и классификация специальных средств. Правовые основы применения специальных средств. Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел, применяющих специальные средства. Средства индивидуальной бронезащиты: бронежилеты, защитные куртки, защитные костюмы, каски и шлемы, щиты и т.д. Классы защиты. Основные требования к средствам бронезащиты. Порядок выбора и применения средств бронезащиты. Тенденции развития средств индивидуальной бронезащиты. Средства активной обороны: классификация, назначение, правила применения и ограничения по их применению. Основные ТТХ. Средства обеспечения специальных операций: классификация, назначение, правила применения и ограничения по их применению. Основные ТТХ. Тактика применения специальных средств. Меры безопасности при применении и использовании специальных средств.	6

	Порядок документального оформления факта и результатов применения специальных средств.	
Тема 4. Технические средства и системы охраны .	**Лекция.** Основные направления применения технических систем охранно-пожарной сигнализации (ОПС) в ОВД. Понятие инженерно-технической укрепленности охраняемых объектов. Понятие, назначение и правовые основы применения технических средств ОПС. Общая классификация технических средств ОПС: извещатель, прибор приемо-контрольный, оповещатель. Понятие извещателя. Классификация охранных и пожарных извещателей по виду зоны обнаружения и физическому принципу действия. Физические принципы обнаружения, используемые в охранных и охранно-пожарных извещателей. Понятие, назначение, основные функции и классификация приемно-контрольных приборов. Понятие оповещателя. Оповещатели световые и звуковые. Понятие рубежа охраны, многорубежное построение технических систем охраны.	4

	Основные элементы автономной и централизованной систем охраны объектов с применением технических средств, их назначение,примеры. Инженерно-технические средства защиты периметра, конструктивных элементов зданий и помещений. Технические средства и системы контроля и управления доступом.	

Тема 5. Технические средства и системы защиты информации	**Лекция .** Основные направления обеспечения безопасности информационных систем. Технические средства электронного противодействия. Организация и техническое обеспечение деятельности правоохранительных органов в условиях электронного противодействия. Технические каналы утечки информации. Организационно-технические средства обеспечения безопасности информации. Виды технических средств защиты и их тактико-технические характеристики. Технические средства защиты информации от утечки по визуально-оптическим каналам. Технические средства защиты информации от утечки по акустическим каналам. Технические средства защиты информации от утечки по электромагнитным	6

	каналам. Технические средства защиты информации от утечки по материально-вещественным каналам. Комплекс мер, организационные и технические мероприятия, направленные на защиту информации ограниченного доступа. Порядок подготовки и проведения мероприятий по выявлению вероятных угроз информационной безопасности и каналов утечки служебной информации. Противодействие несанкционированному доступу к источникам конфиденциальной информации.	
Тема 6. Поисковая техника, средства контроля и досмотра	**Лекция .** Назначение технических средств поиска, средств контроля и досмотра. Правовые основы применения поисковой техники, средств контроля и досмотра в деятельности ОВД. Способы сокрытия материальных объектов, демаскирующие признаки. Классификация, основные характеристики поисковой техники. Состав, устройство, принцип действия, ТТХ отдельных средств поисковой техники. Основания и тактика применения поисковой техники. Порядок подготовки и	6

	тактические особенности применения поисковой техники при проведении осмотра помещении, местности, предметов, контроля и досмотра граждан, транспортных средств, багажа. Документальное оформление факта и результатов применения поисковой техники. Перспективы совершенствования поисковой техники, средств контроля и досмотра. Виды антитеррористических средств и систем. Задачи, решаемые с помощью средств и систем выявления взрывчатых устройств, систем дистанционной блокировки радиоуправляемых взрывных устройств, дистанционно-пилотируемых летательных аппаратов, систем обнаружения оптических устройств, систем обнаружения посторонних предметов, несанкционированно установленных под днище автотранспортного средства, роботизированных систем разведки и разминирования. Принципы работы и тактико-технические характеристики, перспективы развития и зарубежные аналоги.	

	Правовые акты, регламентирующие их применение. Структура комплексов технических средств дежурных частей. Типовые варианты оборудования техническими средствами помещений дежурных частей. Основные элементы комплекса технических средств дежурных частей ОВД: технические средства и системы защиты объектов ОВД, обеспечения управления и взаимодействия, информационные системы, геоинформационные системы, системы определения местоположения подвижных объектов, системы ввода, передачи, обработки и вывода информации, многоканальные системы регистрации информации, программно-аппаратные комплексы. Порядок хранения, выдачи иучета применения технических средств дежурных частей. Комплексное применение технических средств дежурных частей в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности, решению задач по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений. Виды и основные направления	

	применения прикладных	
	телевизионных систем в деятельности ОВД. Основные элементы и принцип действия прикладных телевизионных систем. Назначение, виды и основные направления применения технических средств усиления речи. Стационарные, мобильные и носимые средства усиления речи (СУР): режимы работы, ТТХ, органы управления СУР. Тактика применения СУР при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий. Порядок подготовки к работе и использование технических СУР.	
Тема 8. Технические средства негласного визуального наблюдения	**Лекция .** Задачи, назначение и правовые основы применения технических средств и систем визуального контроля. Правовое регулирование применения технических средств и систем визуального контроля в оперативно-розыскной деятельности ОВД. Технические средства и системы оперативного наблюдения. Оптико-механические приборы. Приборы ночного видения, их классификация и по способу получения	6

	изображения. Эндоскопы, их	
	возможности. Технические средства, используемые в телевизионных системах оперативного наблюдения. Организационно-тактические особенности применения технических средств оперативного наблюдения. Документальное оформление факта и результатов применения средств оперативного наблюдения. Технические средства и системы негласной фиксации визуальной информации. Фотоаппаратура общего и специального назначения. Типы используемых объективов. Электронные цифровые фотокамеры. Специальные приспособления, улучшающие возможности фотокамер. Возможности современной видеоаппаратуры по фиксации видеоинформации в динамическом виде. Виды негласной съемки: открытой аппаратурой, из укрытия, замаскированной аппаратурой.	
Тема 9. Технические средства негласного получения акустической информации	**Лекция.** Понятие, назначение и правовые основы применения	4

	технических средств и систем негласного	

	получения акустической информации и фиксации аудиоинформации. Классификация и основные тактико-технические характеристики технических средств и систем негласного аудиального контроля и фиксации аудиоинформации. Классификация технических систем негласного аудиального контроля : системы с каналами связи и без каналов связи. Беззаходовый вариант технических систем негласного аудиаконтроля. Электронные стетоскопы, их назначение, устройство, возможности и способы применения. Заходовый вариант технических систем негласного аудиаконтроля. Микрофоны с каналами связи. Основные элементы систем прослушивания. Классификация микрофонов по виду канала связи: радиомикрофоны, микрофоны с проводными каналами связи, микрофоны с оптическими каналами связи. Специальные магнитофоны: портативные, переносные и стационарные. Их характерные особенности и технические возможности	

	использования. Виды и тактико-технические характеристики средств и систем, используемых для негласного аудио контроля вне помещений, тактические особенности их применения.	
Тема 10. Специальные химические вещества органов внутренних дел.	**Лекция.** Понятие, назначение и правовые основы применения специальных химических веществ (СХВ) в деятельности ОВД. Требования предъявляемые к СХВ. Основные направления использования СХВ в борьбе с преступностью. Правовое регулирование применения СХВ. Классификация СХВ: красящие, люминесцирующие, запаховые, индикаторы, микроэлементные и микроорганические метки. Виды применения СХВ: порошкообразные, растворы, мази, спец карандаши, спец чернила, аэрозоли. Тактика применения СХВ в деятельности различных подразделений ОВД. Технические средства выявления СХВ. Химические ловушки (ХЛ) активного и пассивного типов. Требования предъявляемые к ХЛ. Примеры ХЛ, рекомендованных к применению, тактические	6

	особенности их использования. Особенности применения СХВ при проведении оперативно-розыскных мероприятий. Документы, составляемые при проведении оперативно-розыскных мероприятий с использованием СХВ. Использование СХВ при блокировке объектов. Составление акта об установке ХЛ и заполнение карточки на объект, заблокированный химической ловушкой.	
Тема 11. Средства негласного дактилоскопирования.	**Лекция.** Цели, задачи и правовые основы негласного дактилоскопирования. Основные способы негласного дактилоскопирования. Технические средства негласного дактилоскопирования. Требования, предъявляемые к предметам и приспособлениям, используемым для негласного получения отпечатков пальцев рук. Особенности оперативных комбинаций, проводимых с целью негласного дактилоскопирования. Негласное выявление, фиксация и изъятие отпечатков пальцев рук. Определение пригодности полученных отпечатков для сравнительного исследования.	4

	Инициаторы и участники негласного дактилоскопирования, их права и обязанности. Порядок получения разрешения, планирование и подготовка мероприятия. Организационно-тактические основы проведения мероприятия по негласному дактилоскопированию. Использование результатов негласного дактилоскопирования в выявлении, раскрытии и расследовании преступлений.	
Тема 12. Технические средства негласного перехвата информации с технических каналов связи.	**Лекция.** Понятие, назначение и правовые основы применения технических средств и систем негласного перехвата и фиксации информации с технических каналов связи. Классификация и основные тактико-технические характеристики.	4
	ОВД. Планирование оперативных мероприятий. Проведение оперативно-технической разведки.	
Тема 13. Технические средства негласного контроля за перемещением транспорта и других объектов.	**Лекция.** Назначение, принцип работы спутниковых систем. Задачи, решаемые при помощи спутниковых систем ГЛОНАСС, NAVSTAR. Организация и тактика проведения мероприятий по определению местонахождения объектов и автотранспорта. Использование	4

	спутниковых систем при предупреждении и раскрытии преступлений, порядок организации взаимодействия технических подразделений и правоохранительных структур.	
Тема14. Перспективные направления совершенствования специальной техники правоохранительных органов.	**Лекция.** Перспективные направления совершенствования специальной техники правоохранительных органов. Основные направления развития специальных средств правоохранительных органов. Задачи личного состава органов внутренних дел по совершенствованию знаний и эффективному применению специальной техники в практической деятельности. Изучение	4
	и использование положительного опыта применения специальной техники. Особенности технического оснащения правоохранительных органов зарубежных стран.	
	Практические занятия	
	Роль технических средств радиосвязи в решении задач органов внутренних дел. Способы организации радиосвязи: радионаправления и радиосети. Виды радиосетей. Принципы организации радиосвязи	4

Тема 2.Технические средства и системы связи ОВД	в КВ и УКВ-диапазонах: радио-данные, правила радиообмена. Виды радиостанций, используемых в ОВД, их основные ТТХ. Состав и основные режимы работы радиостанций. Факторы, влияющие на дальность радиосвязи: особенности распространения радиоволн, тактико-технические характеристики аппаратуры. Обеспечение безопасности информации передаваемой по средствам радиосвязи.	
Тема 3. Специальные средства ОВД	Средства индивидуальной бронезащиты: бронежилеты, защитные куртки, защитные костюмы, каски и шлемы, щиты и т.д.	4

	Классы защиты. Основные требования к средствам бронезащиты. Порядок выбора и применения средств бронезащиты. Тенденции развития средств индивидуальной бронезащиты.	
Тема 4. Технические средства и системы охраны	Понятие извещателя. Классификация охранных и пожарных извещателей по виду зоны обнаружения и физическому принципу действия. Физические принципы обнаружения, используемые в охранных и охранно-пожарных извещателей. Понятие, назначение, основные функции и классификация приемно-контрольных приборов. Понятие оповещателя. Оповещатели световые и звуковые.	4
Тема 5. Технические средства и системы защиты информации	Организация и техническое обеспечение деятельности правоохранительных органов в условиях электронного противодействия. Технические каналы утечки информации. Организационно-технические средства обеспечения безопасности информации. Виды технических средств защиты и их тактико-технические характеристики. Технические средства защиты информации от утечки по визуально-оптическим каналам. Технические средства	4

	защиты информации от утечки по акустическим каналам. Технические средства защиты информации от утечки по электромагнитным каналам.	
Тема 6. Поисковая техника, средства контроля и досмотра	Документальное оформление факта и результатов применения поисковой техники. Перспективы совершенствования поисковой техники, средств контроля и досмотра. Виды антитеррористических средств и систем. Задачи, решаемые с помощью средств и систем выявления взрывчатых устройств, систем дистанционной блокировки радиоуправляемых взрывных устройств, дистанционно-пилотируемых летательных аппаратов, систем обнаружения оптических устройств, систем обнаружения посторонних предметов, несанкционированно установленных под днище автотранспортного средства, роботизированных систем разведки и разминирования. Принципы работы и тактико-технические характеристики, перспективы развития и зарубежные аналоги.	4
Тема 7. Комплекс технических средств ОВД	Назначение, виды и основные направления применения технических средств усиления речи.	4

	Стационарные, мобильные и носимые средства усиления речи (СУР): режимы работы, ТТХ, органы управления СУР. Тактика применения СУР при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий. Порядок подготовки к работе и использование технических СУР.	
Тема 8. Технические средства негласного визуального наблюдения	Технические средства и системы негласной фиксации визуальной информации. Фотоаппаратура общего и специального назначения. Типы используемых объективов. Электронные цифровые фотокамеры. Специальные приспособления, улучшающие возможности фотокамер. Возможности современной видеоаппаратуры по фиксации видеоинформации в	6

	возможности использования. Виды и тактико-технические характеристики средств и систем, используемых для негласного аудио контроля вне помещений, тактические особенности их применения. Перспективные системы аудио контроля: лазерные беззаходовые системы, системы с передачей информации по сотовым телефонным сетям.	
Тема 10. Специальные химические вещества органов внутренних дел	Классификация СХВ: красящие, люминесцирующие, запаховые, индикаторы, микроэлементные и микроорганические метки. Виды применения СХВ: порошкообразные, растворы, мази, спецкарандаши, спецчернила, аэрозоли. Тактика применения СХВ в деятельности различных подразделений ОВД. Технические средства выявления СХВ. Химические ловушки (ХЛ) активного и пассивного типов. Требования предъявляемые к ХЛ. Примеры ХЛ, рекомендованных к применению, тактические особенности их использования.	4
Тема 11. Средства негласного дактилоскопирования	Инициаторы и участники негласного дактилоскопирования, их права и обязанности. Порядок получения	4

	разрешения, планирование и подготовка мероприятия. Организационно-тактические основы проведения мероприятия по негласному дактилоскопированию. Использование результатов негласного дактилоскопирования в выявлении, раскрытии и расследовании преступлений.	
Тема 12. Технические средства негласного перехвата информации с технических каналов связи	Классификация и основные тактико-технические характеристики технических средств и систем негласного перехвата и фиксации информации. Классификация технических систем негласного перехвата информации с технических каналов: системы с каналами связи и без каналов связи. Организация применения средств и систем негласного перехвата информации с технических каналов связи в оперативно-розыскной деятельности ОВД. Планирование оперативных мероприятий. Проведение оперативно-технической разведки.	4
Тема 13.Технические средства негласного контроля за перемещением транспорта и других объектов	Организация и тактика проведения мероприятий по определению местонахождения объектов и автотранспорта. Использование	4

	спутниковых систем	
	при предупреждении и раскрытии преступлений, порядок организации взаимодействия технических подразделений и правоохранительных структур.	
Тема 14. Перспективные направления совершенствования специальной техники правоохранительных органов	Задачи личного состава органов внутренних дел по совершенствованию знаний и эффективному применению специальной техники в практической деятельности. Изучение и использование положительного опыта применения специальной техники. Особенности технического оснащения правоохранительных органов зарубежных стран.	4
Внеаудиторная работа по МДК.01.04	**Формы работы** Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
Промежуточная аттестация в форме		**экзамен**
Всего		***150***
МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности		**145**
Тема 1. Понятие, роль и задачи делопроизводства в юридической деятельности.	**Лекция** История развития делопроизводства. Нормативная база	6

	по документационному обеспечению делопроизводства.	

	Стандарты делопроизводства. Документ как носитель юридической информации. Понятие, функции и способы документирования. Понятие «электронный документ». Юридическая сила документа. Реквизиты. Правила оформления реквизитов. Бланк документа. Классификация документов. Язык и стиль официальных документов.	

Тема 2. Система организационно-правовой и распорядительной документации.	**Лекция** Порядок разработки организационно-правовой и распорядительной документации. Учредительный договор, устав, положение об организации, структура и штатная численность, положение о структурном подразделении, штатное расписание, должностная инструкция и их назначение, требования к оформлению. Субъекты ведения делопроизводства в государственных и муниципальных органах Российской Федерации и их правовой статус. Акты, издаваемые Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти; распорядительные документы учреждений и организаций (приказ, распоряжение)	6
Тема 3. Система справочно-информационной и справочно – аналитической документации	**Лекция** Особенности разработки документации,	4

	отражающей информационно документации и справочно – аналитической документации: протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка. Объяснительная записка, справка, сводка, заключение, перечень и список.	

Тема 4. Система документации по личному составу.	**Лекция** Комплекс кадровой документации: понятие и ее составляющие. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и ее оплаты. Трудовой договор: содержание и порядок заключения. Особенности документирования этапов трудовой деятельности работника (прием, перевод, отпуск, командировка, увольнение и др.). Трудовая книжка: правила ведения и оформления. Оформление и ведение личной карточки и личных дел.	4
Тема 5. Организация документооборота. Служебная переписка.	**Лекция** Формы организации делопроизводства на предприятии. Задачи и функции службы делопроизводства. Документооборот: понятие, принципы, количественные и качественные характеристики. Основные этапы документооборота. Документопотоки: входящая, исходящая, внутренняя	6

	документация. Технология обработки документопотоков. Специфические технологии обработки документации: конфиденциальная документация; документация по обращениям граждан. Систематизация документов. Составление номенклатуры дел: назначение, виды, особенности оформления. Формирование дел: основные операции. Правила оперативного хранения дел Общая характеристика служебной переписки. Типы деловых писем, оформление коммерческих писем в практике.	
Тема 6. Делопроизводство в системе органов полиции.	**Лекция** Полномочия органов полиции РФ. Особенности документационного обеспечения деятельности органов полиции. Нормативная база делопроизводства в полиции РФ. Учетная документация и порядок ее ведения в дежурных частях полиции: журналы по учету обращений граждан, по регистрации сообщений о преступлениях, об иных правонарушениях и т.д. Сведения, подлежащие обязательному занесению в учетные документы и их значение для обеспечения прав и защиты интересов	4

	граждан, организация и иных лиц.	

	Учетная документация и отчетность следственных подразделений полиции РФ(следственных отделах, отделениях дознания). Процессуальная документация по уголовным делам и порядок ее оборота: постановления следователя, дознавателя, прокурора, начальника следственного отдела, начальника органа дознания, протоколы, ходатайства в суд о производстве отдельных следственных действий и применении мер пресечения. Наблюдательное производство. Документационный оборот в ДПС УОБДД (управления по обеспечению безопасности дорожного движения) полиции РФ. Полномочия сотрудников ДПС УОБДД полиции РФ и общее делопроизводство. Делопроизводство по фактам дорожно-транспортных происшествий. ДТП, подлежащее отражению в статистической отчетности и правила их регистрации. Составление необходимых при ДТП документов и порядок их дальнейшего движения. Документация в экспертных подразделениях полиции. Виды учетных документов, порядок их ведения. Обязательность	

	предоставления сведений по запросам отдельных лиц. Порядок обращения в экспертные подразделения при полиции. Порядок выдачи справок о судимости гражданам.	
Тема 7. Делопроизводство в органах прокуратуры.	**Лекция** Документальное сопровождение отдельных направлений деятельности прокуратуры: виды и порядок обращения документов. Номенклатура дел в прокуратуре. Ведение документации в следственных отделах. Порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях. Порядок учета и регистрации следственных дел. Процессуальные документы. Надзорное производство. Отчетность следователей о результатах работы по раскрытию преступлений и их расследованию. Направление уголовных дел в суд: обязательная сопроводительная документация. Алфавитные и ведомственные учетные карточки. Статистические карточки. Документальное сопровождение деятельности государственных обвинителей: порядок получения уголовных дел для поддержания государственного обвинения в судах, основания для отказа от принятия дел,	4

	оформление отказа. Возможность и документальное оформление обращений государственных обвинителей за оказанием содействия в розыске сведений, необходимых для поддержания обвинения. Обращения граждан, организация и должностных лиц в прокуратуру: компетенция прокуратуры по разрешению обращений, сроки рассмотрения разрешения обращений, ведение соответствующего документального сопровождения: регистрация обращений, их учет, направление для рассмотрения и разрешения, уведомление о результатах рассмотрения обращения.	
Тема 8. Делопроизводство в адвокатуре.	**Лекция** Федеральная палата адвокатов РФ: учет и отчетность, выполняемые функции. Реестр адвокатов: порядок его составления и ведения. Порядок включения в реестр и исключение адвоката из реестра. Реестр иностранных адвокатов. Учетные журналы. Формы адвокатских документов в различных адвокатских образованиях. Учет результатов работы адвокатов. Отчетность юридической консультации. Ордер: порядок его	4

	оформления	
	и получения. Типовые договоры на оказание юридических услуг. Адвокатский кабинет: порядок создания, необходимая документация. Комплекс необходимой документации, подлежащий ведению адвокатским кабинетом. Отчетность адвоката.	
Тема 9. Делопроизводство в нотариате.	**Лекция** Нотариальная контора: учетная документация, отчетность нотариальной палаты. Реестр нотариусов. Нотариальная контора: документация, необходимая для начала деятельности нотариуса, ведение учетной и отчетной документации. Комплекс обязательной документации в нотариальной конторе. Номенклатура дел в нотариальной конторе. Документы, подлежащие обязательной регистрации. Сроки хранения определенных видов нотариальной документации. Порядок формирования нотариальных дел. Статистическая отчетность нотариуса.	2
Тема 10. Делопроизводство в таможенных органах.	**Лекция** Документальное оформление деятельности таможенных органов; учет правонарушений таможенного законодательства. Процессуальная документация органов дознания в системе таможенных органов; порядок ее обращения.	2

	Рассмотрение и разрешение обращений граждан в таможенных органах РФ.	
Тема 11. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и засекречивание. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.	**Лекция** Законодательство о защите государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивание этих сведений. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, отнесенных к государственной тайне, подлежащих засекречиванию. Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, различным степеням секретности. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Установление и изменение степени секретности сведений, содержащихся в работах, документах и изделиях. Изменение грифа секретности. Взаимная передача сведений, составляющих государственную тайну, осуществляемая органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями другим государствам или международным организациям. Условия такой передачи. Понятие «рассекречивание сведений». Основания для рассекречивания секретных сведений,	4

	документов и изделий.	
Тема 12. Процедура оформления допуска к государственной тайне и прядок доступа к секретной информации.	**Лекция** Понятие «допуск к государственной тайне». Формы допусков, их назначение и классификация. Основные принципы допускной работы. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск, и порядок ее составления и утверждения. Процедура оформления и переоформления допусков и ее документирование, подлежащие согласованию с органами государственной безопасности. Особенности инструктажа и документальное оформление контракта об оформлении допуска к государственной тайне. Снижение формы допуска и восстановление имевшегося допуска. Прекращение допуска. Понятие «доступ к государственной тайне». Условия правомерного доступа. Задачи режима защиты информации, решаемые в процессе регулирования доступа. Особенности доступа к государственной тайне различных категорий работников. Обязанности лиц, допущенных к защищаемым сведениям.	2
Тема 13. Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам.	**Лекция** Основные требования, предъявляемые к подготовке и	4

	проведению совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам. Порядок назначения ответственных лиц и их обязанности по проведению совещаний и переговоров. Подготовка программы проведения закрытого совещания. Составление списков участников совещания. Определение состава конфиденциальной информации, используемой в ходе совещаний, переговоров. Порядок подготовки перечня вопросов, подлежащих обсуждению по степени важности (конфиденциальности). Порядок прохода приглашенных лиц на совещания и переговоры; ведение ими записей; особенности использования технических средств документирования информации. Документирование хода совещаний и их результатов. Порядок регистрации приглашенных лиц, необходимые документы, предъявляемы ими. Требования к помещениям, где проводятся совещания и переговоры по конфиденциальным вопросам. Порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения закрытых совещаний и переговоров.	

Тема 14. Лицензирование в области защиты государственной тайны.	**Лекция** Понятие лицензирования по российскому законодательству. Виды деятельности в области защиты государственной тайны, подлежащие лицензированию. Лицензирующие органы в области защиты государственной тайны и их полномочия. Порядок лицензирования: заявление соискателя, специальная экспертиза, государственная аттестация руководителя, выдача либо отказ в выдачи лицензии.	4
	Практические занятия	
Тема 1. Понятие, роль и задачи делопроизводства в юридической деятельности.	**Содержание**: История развития делопроизводства. Нормативная база по документационному обеспечению делопроизводства. Стандарты делопроизводства. Документ как носитель юридической информации. Понятие, функции и способы документирования. Понятие «электронный документ». Юридическая сила документа. Реквизиты. Правила оформления реквизитов. Бланк документа. Классификация документов. Язык и стиль официальных документов. **Практические занятия:** *I. Контрольные вопросы:* 1. Назовите основные этапы развития работы с документами. 2. Каковы характерные черты развития	4

	приказного делопроизводства? 3. Что явилось причиной реформ государственного аппарата 1717-1720? 4. В чем значение Генерального регламента 1720 для развития работы с документами? 5. Почему коллежское делопроизводство считается прогрессивней по отношению к приказному? 6. Когда и почему возникло министерское делопроизводство? 7. Какие можно выделить особенности в организации работы с документами в период министерского делопроизводства? 1. Какие законы Российской Федерации составляют основы современной нормативно-методической базы делопроизводства? 2. В трудовом кодексе Российской Федерации найдите статьи, регламентирующие порядок оформления документов. 3. Как связаны понятия "документ" и "информация"? Какое значение имеют информация и документы в жизни человека и общества? 4. Какое определение понятия "документ" дано в Федеральном законе "Об информации, информатизации и защите информации"и в ГОСТ Р51141-98? 5. Как развивалось	

	понятие "документ"? 6. Почему информационная функция присуща всем документам? 7. Какие документы наделены правовой функцией изначально, т.е. данная функция заложена сознательно автором в момент создания документа? 8. Почему документ полифункционален? 9. Какие способы документирования можете назвать? 10. Какие новые носители информации Вы знаете? 11 Что влияет на приобретение документом юридической силы? 12. Какие классификации документа и по каким признакам можно дать? 13. Почему законы предписывают обязательность документирования информации? II. Решение задач: Задача № 1. Найдите и сделайте анализ толкования понятия «документ». При подготовке к выполнению задания внимательно изучите существующие определения понятия«документ», приведенные в ГОСТ 51141 – 98, энциклопедиях, справочниках, словарях, научных изданиях. Постройте схему или таблицу различных толкований понятия «документ» в порядке от	

	более узкого к более широкому его значению. Задача № 2. Изучите ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». 1. Делая анализ ГОСТ Р 6.30-2003 выделите реквизиты, использование которых регламентируется законодательством и оформите в виде таблицы, предусмотрев следующие графы: Код реквизита и его наименование. Наименование законодательного документа и его исходящие данные.	

Тема 2. Система организационно-правовой и распорядительной документации.	**Содержание:** Порядок разработки организационно-правовой и распорядительной документации. Учредительный договор, устав, положение об организации, структура и штатная численность, положение о структурном подразделении, штатное расписание, должностная инструкция и их назначение, требования к оформлению. Субъекты ведения делопроизводства в государственных и муниципальных органах Российской Федерации и их правовой статус. Акты, издаваемые	4

	Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти; распорядительные документы учреждений и организаций (приказ, распоряжение). **Практические занятия:** Контрольные вопросы по теме: 1. В чем особенность составления и оформления организационно-правовых документов. 2. Из каких частей состоит текст организационно-распорядительных документов? 3. В чем состоит особенность составления и оформления справочно-информационных документов? Решение задач: *Задача № 1.* Выделите основные разновидности оформления делового письма. Оформите в виде таблицы, основные требования к составлению текста делового письма. Вид письма Особенности составления текста письма *Задача 2.* Изучите «Основные правила работы архивов организаций» (Раздел 3.4Номенклатура дел) и «Типовая инструкция по делопроизводству в Федеральных органах исполнительной власти» (У1 Организация работы с документами в делопроизводстве). Изучив выше указанные	

	документы, подготовьте конспект по следующим вопросам -виды номенклатуры дел; заголовки и их составление в номенклатуре дел; графы номенклатуры дел, порядок их заполнения; порядок составления и утверждения номенклатуры дел. Выберите один из предложенных вариантов 1. Акты, письма, факсы, докладные записки относятся к … 1) организационным документам 2) справочно-информационным документам 3) распорядительным документам 4) внешним документам 2. Правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию организации, ее функции, задачи, порядок работы это … 1) приказ 2) положение 3) договор 4) устав 5) должностная инструкция 3. Как ведется нумерация приказов по основной деятельности? 1) По порядку с момента создания предприятия, организации, фирмы 2) в пределах месяца 3) подряд в пределах финансового года 4) подряд в пределах	

	финансового года, но отдельно от приказов по личному составу 4. Какой документ создается и оформляется секретарем в результате проведения производственного совещания у руководителя? 1) полный протокол 2) краткий протокол 3) распоряжение 4) решение 5. Какой документ содержит информацию с правами, обязанностями и функциями работника? 1) трудовой контракт 2) трудовой договор 3) приказ о приеме на работу 4) должностная инструкция 6. Какой документ составляется комиссией при выделении документов к уничтожению? 1) акт 2) справка 3) докладная записка 4) объяснительная записка 7. В каком документе Вы, как руководитель структурного подразделения обоснуете свои предложения для руководства фирмы по расширению вашего отдела? 1) в письме 2) в решении 3) в докладной записке 4) в справке 8. Письмо, имеющие финансовые и юридические	

	последствия, должно быть … 1) подписано директором, главным бухгалтером, заверено печатью 2) заверено печатью	

	3) подписано главным бухгалтером и директором 4) согласовано с юристом 9. Из каких двух частей состоит текст протокола? 1) вводной и констатирующей 2) вводной и основной 3) основной и распорядительной 4) констатирующей и распорядительной 10. В каком документе определяется фонд заработной платы организации, предприятия, фирмы? 1) в штатной численности 2) в штатном расписании 3) в уставе 4) в приказе 11. Какие организационные документы утверждаются руководителем организации? 1) Положения о структурных подразделениях 2) должностные инструкции 3) штатное расписание 4) все перечисленные документы. 12. На чье имя адресуется заявление? 1) на имя	

	руководителя организации 2) на имя начальника отдела кадров 3) на имя руководителя структурного подразделения 4) на имя заместителя руководителя организации	
Тема 3. Система справочно-информационной и справочно –	**Содержание:** Особенности разработки	4

аналитической документации.	документации, отражающей информационно документации и справочно – аналитической документации: протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка. Объяснительная записка, справка, сводка, заключение, перечень и список. **Практические занятия:** Контрольные вопросы по теме: 1. В чем особенность составления и оформления справочно-аналитических документов. 2. Из каких частей состоит текст справочно-аналитических документов? 3. В чем состоит особенность составления и оформления справочно-информационных документов? 4. Правовые основы определения сроков хранения документов при составлении номенклатуры дел. Решение задач: *Задача 1.* Заместитель директора частной строительной организации представил руководителю докладную записку о необходимости создания внутри предприятия такого подразделения, которое бы осуществляло изготовление и монтаж металлоконструкции. Что повысило бы	

	рентабельность	

	возведения строений на 15%. *1. Напишите соответствующий документ с соблюдением всех необходимых правил*	
Тема 4. Система документации по личному составу.	**Содержание:** Комплекс кадровой документации: понятие и ее составляющие. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и ее оплаты. Трудовой договор: содержание и порядок заключения. Особенности документирования этапов трудовой деятельности работника (прием, перевод, отпуск, командировка, увольнение и др.). Трудовая книжка: правила ведения и оформления. Оформление и ведение личной карточки и личных дел. **Практические занятия:** Контрольные вопросы по теме: 1. Понятие комплекса кадровой документации и его составляющие. 2. Назовите унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и ее оплате? 3. Каково содержание и порядок заключения трудового договора? 4. каковы особенности документирования этапов трудовой деятельности работника?	2

	5. Каково национально-государственное устройство Российской Федерации? 6. Каковы правила ведения и оформления трудовой книжки. 7. Как оформляются и ведутся личные карточки и личные дела.	
Тема 5. Организация документооборота. Служебная переписка.	**Содержание:** Формы организации делопроизводства на предприятии. Задачи и функции службы делопроизводства. Документооборот: понятие, принципы, количественные и качественные характеристики. Основные этапы документооборота. Документопотоки: входящая, исходящая, внутренняя документация. Технология обработки документопотоков. Специфические технологии обработки документации: конфиденциальная документация; документация по обращениям граждан. Систематизация документов. Составление номенклатуры дел: назначение, виды, особенности оформления. Формирование дел: основные операции. Правила оперативного хранения дел Общая характеристика служебной переписки. Типы деловых писем, оформление	4

	коммерческих писем в практике. **Практические занятия:** Контрольные вопросы по	
	теме: 1. Дайте определение понятия "документооборот". 2. Каковы основные этапы документооборота? 3. Какие этапы обработки проходят входящие документы? 4. В какие сроки должны быть осуществлены доставка и рассмотрение входящих документов? 5. Какие документы называют исходящими? 6. Какие операции входят в состав обработки исходящей документации? 7. Какие документы называют внутренними? 8. В чем заключается особенность работы с внутренними документами? 9. Для чего и как производится учет объема документооборота? 10. Какие виды документов подлежат регистрации? 11. Какие существуют формы регистрации документов? 12. Какие документы подлежат обязательному контролю? 13. Дайте общую характеристику служебной переписки. 14. Назовите типы деловых писем. оформление коммерческих писем в практике	

Тема 6. Делопроизводство в системе органов полиции	**Содержание:** Полномочия органов полиции РФ. Особенности документационного	4
	обеспечения деятельности органов полиции. Нормативная база делопроизводства в полиции РФ. Учетная документация и порядок ее ведения в дежурных частях полиции: журналы по учету обращений граждан, по регистрации сообщений о преступлениях, об иных правонарушениях и т.д. Сведения, подлежащие обязательному занесению в учетные документы и их значение для обеспечения прав и защиты интересов граждан, организация и иных лиц. Учетная документация и отчетность следственных подразделений полиции РФ(следственных отделах, отделениях дознания). Процессуальная документация по уголовным делам и порядок ее оборота: постановления следователя, дознавателя, прокурора, начальника следственного отдела, начальника органа дознания, протоколы, ходатайства в суд о производстве отдельных следственных действий и применении мер пресечения. Наблюдательное производство.	

	Документационный оборот в ДПС УОБДД (управления по обеспечению безопасности дорожного движения) полиции РФ.	

	Полномочия сотрудников ДПС УОБДД полиции РФ и общее делопроизводство. Делопроизводство по фактам дорожно-транспортных происшествий. ДТП, подлежащее отражению в статистической отчетности и правила их регистрации. Составление необходимых при ДТП документов и порядок их дальнейшего движения. Документация в экспертных подразделениях полиции. Виды учетных документов, порядок их ведения. Обязательность предоставления сведений по запросам отдельных лиц. Порядок обращения в экспертные подразделения при полиции. Порядок выдачи справок о судимости гражданам. **Практические занятия:** *I. Контрольные вопросы:* 1. Порядок приема, регистрации, учета и разрешения сообщений о преступлениях в ОВДРФ. Процессуальная документация по уголовным делам, делам об административных правонарушениях и порядок ее обращения. 2. Делопроизводство в следственных отделах и отделениях и органах дознания, ДПС ГИБДД. Документация, подлежащая обязательному ведению для фиксации результатов расследования.	

	Отчетность следователей: позиции отчета следователей и дознавателей в системе МВД РФ и критерии оценки качества работы следователей и дознавателей, ответственность следователей и дознавателей за ненадлежащее качество работы.3. Порядок рассмотрения жалоб, заявлений и иных обращений граждан и иных лиц в ОВД РФ. *II. Решение задач:* *Задача № 1.*В УВД Западного округа поступило письмо следователю И. с пометкой «Лично». *1. Укажите порядок его обработки в канцелярии УВД.* *2. Как должно быть зарегистрировано данное обращение, если в нем содержится указание на признаки преступления?* *Задача №2.* Гражданин Е. направил в адрес руководства ГУВД Н-ской области заявление, в котором указал на факты грубого нарушения административного законодательства сотрудниками паспортно-визовой службы. *1. Определите порядок делопроизводства по указанному обращению гражданина.* *Составьте схему продвижения этого*	

	обращения. *Задача 3.* Следователю юстиции П. было поручено проверить сообщение о факте кражи, зарегистрированное под номером 89/05. После проверки следователь П. принял решение о возбуждении уголовного дела. Он издал соответствующее постановление. *Определите порядок его дальнейшего движения.* *Укажите порядок документального оформления основных этапов движения постановления следователя ОВД о возбуждении уголовного дела.*	
Тема 7. Делопроизводство в органах прокуратуры.	**Содержание:** Документальное сопровождение отдельных направлений деятельности прокуратуры: виды и порядок обращения документов. Номенклатура дел в прокуратуре. Ведение документации в следственных отделах. Порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях. Порядок учета и регистрации следственных дел. Процессуальные документы. Надзорное производство. Отчетность следователей о результатах работы по раскрытию преступлений и их расследованию. Направление уголовных дел в суд: обязательная	4

	сопроводительная документация.	

	Алфавитные и ведомственные учетные карточки. Статистические карточки. Документальное сопровождение деятельности государственных обвинителей: порядок получения уголовных дел для поддержания государственного обвинения в судах, основания для отказа от принятия дел, оформление отказа. Возможность и документальное оформление обращений государственных обвинителей за оказанием содействия в розыске сведений, необходимых для поддержания обвинения. Обращения граждан, организация и должностных лиц в прокуратуру: компетенция прокуратуры по разрешению обращений, сроки рассмотрения разрешения обращений, ведение соответствующего документального сопровождения: регистрация обращений, их учет, направление для рассмотрения и разрешения, уведомление о результатах рассмотрения обращения. **Практические занятия:** *I. Вопросы для обсуждения:* 1. Виды документации,	

	подлежащие ведению в органах прокуратуры: процессуальная, надзорная и другая. 2. Порядок приема, регистрации, учета и рассмотрения сообщений о преступлениях в органах прокуратуры. Документальное оформление следственных отделов прокуратуры. 3. Обязательная документация, порядок ее составления и обращения в отделах прокуратуры по осуществлению надзора. 4. Документы, подлежащие ведению в отделах государственных обвинителей. 5. Работе с корреспонденцией и иными обращениями граждан и иных лиц. Регистрация, передачадля исполнения, уведомления заявителей о результатах рассмотрения. *II. Решение задач:* *Задача № 1*. Следователь окружной прокуратуры привлекается к дисциплинарной ответственности за систематические опоздания на работу. Руководитель обязал его предоставить документ с указанием причин данного нарушения. *1. Определите, какой документ он должен составить?* *Напишите его с соблюдением всех необходимых реквизитов.* *Задача 2.* Помощник	

	районного прокурора на личном приеме принял заявление от гражданина С. о совершении против него преступления, предусмотренного ст. 116 УК РФ. *1. Учитывая характер указанного преступления, определите правила учета, регистрации и дальнейшего движения заявления гражданина С.?* *Задача 3.* Прокурор субъекта РФ дал указание работникам аналитического отдела провести обобщение следственной практики по расследованию следователями прокуратуры уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 105 УК РФ. Работники аналитического отдела провели необходимую работу. 1. *Какой документ должен быть составлен в результате деятельности работников аналитического отдела? Укажите порядок его движения.* *Задача 4.* Следователь прокуратуры по поступившему и проверенному им сообщению принял решение возбудить уголовное дело по факту наличия признаков преступления, предусмотренногост. 105 УК РФ.	

	1. Установите последовательность дальнейших действий следователя. *2. Укажите учетные документы, в которых должно быть отражено решение следователя о возбуждении уголовного дела.* 9 *Задача 5.* Прокурор города в процессе осуществления надзора за законностью действий и решений органов расследования выявил в действиях следователя Н. факты нарушения процессуального законодательства при расследовании уголовного дела №324/04. В частности, следователем несвоевременно разрешились ходатайства участников, допускались волокита и необоснованные отказы в ходатайствах потерпевшего, которые имели существенное значение для расследования уголовного дела. *1. Какие документы должны быть составлены прокуроромв этом случае?* *2. Какие документы должен представить следователь?* *III. Выступление с докладами.*	

Тема 8. Делопроизводство в адвокатуре.	**Содержание:** Федеральная палата адвокатов РФ: учет и отчетность, выполняемые функции.	4

	Реестр адвокатов: порядок его составленияи ведения. Порядок включения в реестр и исключение адвоката из реестра. Реестр иностранных адвокатов. Учетные журналы. Формы адвокатских документов в различных адвокатских образованиях. Учет результатов работы адвокатов. Отчетность юридической консультации. Ордер: порядок его оформления и получения. Типовые договоры на оказание юридических услуг. Адвокатский кабинет: порядок создания, необходимая документация. Комплекс необходимой документации, подлежащий ведению адвокатским кабинетом. Отчетность адвоката. **Практические занятия:** *1. Контрольные вопросы:* 1. Реестр адвокатов: понятие, порядок ведения. Документация, подлежащая обязательному ведению адвокатом и адвокатским образованием. Адвокатское производство. 2. Ордер адвоката: порядок его заполнения, регистрации и его значение: процессуальное, организационное. Документы, составляемые в подтверждение проделанной адвокатом работы и порядок ее	

	оплаты. Регистрационная карточка. Договор на оказание юридических услуг. 3. Создание адвокатского образования: документы, необходимые для открытия определенного вида адвокатского образования и комплекс документации, подлежащий ведению в адвокатском образовании. Отчетность адвокатов. *II. Решение задач:* *Задача 1.* Следователь принял к своему производству уголовное дело по обвинению несовершеннолетнего С. в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 161 УК РФ. 1 Учитывая требования ст. 51 УАК РФ он обратился в филиал коллегии адвокатов с просьбой о направлении адвоката для участия в данном деле в качестве защитника. *1. Укажите порядок документального оформления адвоката в данное дело в качестве защитника.* *2. Изменится ли данный порядок, если с аналогичной просьбой в филиал коллегии адвокатов обратится отец обвиняемого С.?* *Задача 2.* Гражданин Украины П., переехав на постоянное место жительство в г. Орел(РФ), имея большой опыт практической работы в правоохранительных	

	органах (он работал следователем прокуратуры 15 лет0), решил начать работать адвокатом. 1. *Определите надлежащий государственный орган, куда должен обратиться гражданин П. и перечень необходимых для этого документов.* *Задача 3.* Гражданин Л. обратился в Палату адвокатов Краснодарского края с просьбой о принятии его в состав адвокатов и включении его в региональный реестр адвокатов. Он представил следующие документы: диплом о получении высшего юридического образования, ксерокопию паспорта, справку с места жительства. 1. *Укажите недостающие документы* *Задача 4.* В судебном заседании государственный обвинитель заявил отвод адвокату З., на том основании, что последний не значится в реестре адвокатов данного субъекта РФ и, следовательно, не вправе выполнять процессуальные полномочия. *1. Укажите, какое решение (по содержанию и по форме) должен принять судья, рассматривающий дело*	

	единолично, в данной ситуации?	
	2. Изменится ли вариант ответа, если будет установлено. Что адвокат 3., не является гражданином РФ?	
Тема 9. Делопроизводство в нотариате.	**Содержание:** Нотариальная контора: учетная документация, отчетность нотариальной палаты. Реестр нотариусов. Нотариальная контора: документация, необходимая для начала деятельности нотариуса, ведение учетной и отчетной документации. Комплекс обязательной документации в нотариальной конторе. Номенклатура дел в нотариальной конторе. Документы, подлежащие обязательной регистрации. Сроки хранения определенных видов нотариальной документации. Порядок формирования нотариальных дел. Статистическая отчетность нотариуса. **Практические занятия:** *I. Контрольные вопросы:* 1. Документация, подлежащая обязательному ведению в нотариальной палате. 2. Открытие нотариальной конторы и документационное сопровождение деятельности нотариуса. Документация, подлежащая обязательному ведению в нотариальной конторе. Сведения, подлежащие учету нотариусом. Позиции и порядок отчетности нотариуса. *II. Решение задач:*	4

	Задача 1. К нотариусу обратился гражданин с просьбой об осуществлении нотариальных действий. Учитывая ряд обстоятельств, нотариус отказал в удостоверении сделки, поскольку ее условия не соответствовали действующему гражданскому законодательству. 1. *Определите надлежащий документ, который должен быть составлен нотариусом в этом случае и порядок его движения. Задача 2.* К нотариусу обратился гражданин с просьбой выехать по месту жительства его матери для составления завещания, поскольку женщине 86 лет и ей затруднительно прибыть для составления этого документа в нотариальную контору. Нотариус согласился, прибыл по месту нахождения завещателя, оформил необходимые документы. *1. В каких учетных документах должны быть отмечены действия нотариуса?* *Задача 3.* Гражданин обратился к нотариусу с просьбой о составлении завещания. Нотариус составил этот документ, удостоверил его, бланк передал завещателю. Другой его экземпляр оставил у себя. *1. Как должен быть зарегистрирован факт составления завещания?*	

	Задача 4. Гражданин Н. успешно сдал квалификационный экзамен и получил лицензию на право осуществления нотариальной деятельности. На основании приказа главного управления федеральной регистрационной службы он был назначен на должность нотариуса. Он заключил договор об аренде помещения, получил печати и штампы, бланки, реестры, необходимые для регистрации и осуществление нотариальных действий, встал на налоговый учет. Заключил трудовое соглашение с помощником. *1.* Может ли Н. приступить к осуществление своих полномочий нотариуса?	
Тема 10. Делопроизводство в таможенных органах.	**Содержание:** Документальное оформление деятельности таможенных органов; учет правонарушений таможенного законодательства. Процессуальная документация органов дознания в системе таможенных органов; порядок ее обращения. Рассмотрение и разрешение обращений граждан в таможенных органах РФ. **Практические занятия:** *I. Контрольные вопросы:* 1. Документальное сопровождение	2

	деятельности таможенных органов. Виды и значение документов. 2. Процессуальная документация в системе деятельности таможенных органов. 3. выявление и процессуальное оформление таможенных органов. 4. Выявление и процессуальное оформление таможенных правонарушений.	

Тема 11. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и засекречивание. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.	**Содержание:** Законодательство о защите государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивание этих сведений. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, отнесенных к государственной тайне, подлежащих засекречиванию. Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, различным степеням секретности. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Установление и изменение степени секретности сведений, содержащихся в работах, документах и изделиях. Изменение грифа секретности. Взаимная передача сведений, составляющих государственную тайну, осуществляемая органами	4
	государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями другим государствам или международным организациям. Условия такой передачи. Понятие «рассекречивание сведений». Основания для рассекречивания секретных сведений, документов и изделий. **Практические занятия:**	

	Контрольные вопросы по теме: 1. Перечислите реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. 2. Как происходит порядок установления и изменения степени секретности сведений, содержащихся в работах, документах и изделиях. 3. Как изменяется гриф секретности. 4. Назовите порядок взаимной передачи сведений, составляющих государственную тайну, осуществляемой органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями другим государствам или международным организациям. Условия такой передачи. 5. Дайте определение понятию «рассекречивание сведений». Каковы основания для рассекречивания секретных сведений, документов и изделий.	
Тема 12. Процедура оформления	**Содержание:** Понятие	2

допуска к государственной тайне и прядок доступа к секретной информации.	«допуск к государственной тайне». Формы допусков, их назначение и классификация. Основные принципы допускной работы. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск, и порядок ее составления и утверждения. Процедура оформления и переоформления допусков и ее документирование, подлежащие согласованию с органами государственной безопасности. Особенности инструктажа и документальное оформление контракта об оформлении допуска к государственной тайне. Снижение формы допуска и восстановление имевшегося допуска. Прекращение допуска. Понятие «доступ к государственной тайне». Условия правомерного доступа. Задачи режима защиты информации, решаемые в процессе регулирования доступа. Особенности доступа к государственной тайне различных категорий работников. Обязанности лиц, допущенных к защищаемым сведениям. **Практические занятия:** Контрольные вопросы по теме: 1. Какие виды социальных норм выделяют?	

	2. Какое место в ряду социальных норм занимают правовые нормы? 3. Мораль и нравственность — это одно и то же? 4. В чем состоит единство права и морали? 5. Чем процесс правообразования отличается от процесса формирования морали? 6. Какова роль права в развитии и укреплении нравственных основ общества? 7. Как право и мораль воздействуют на сознание и поведение людей? 8. Каковы противоречия между правом иморалью? 9. Каково соотношение права и религии? 10. Чем право отличается от иных социальных норм?	
Тема 13. Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам.	**Содержание:** Основные требования, предъявляемые к подготовке и проведению совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам. Порядок назначения ответственных лиц и их обязанности по проведению совещаний и переговоров. Подготовка программы проведения закрытого совещания. Составление списков участников совещания. Определение состава конфиденциальной	4

	информации, используемой в ходе совещаний, переговоров.	

	Порядок подготовки перечня вопросов, подлежащих обсуждению по степени важности (конфиденциальности). Порядок прохода приглашенных лиц на совещания и переговоры; ведение ими записей; особенности использования технических средств документирования информации. Документирование хода совещаний и их результатов. Порядок регистрации приглашенных лиц, необходимые документы, предъявляемы ими. Требования к помещениям, где проводятся совещания и переговоры по конфиденциальным вопросам**.** Порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения закрытых совещаний и переговоров. **Практические занятия:** Контрольные вопросы по теме: 1. Назовите основные требования, предъявляемые к подготовке и проведению совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам. 2. Каков порядок назначения ответственных лиц и их обязанности по проведению совещаний и переговоров.	

	3. Как происходит подготовка программы проведения закрытого совещания и составление списков участников совещания? 4. Каково определение состава конфиденциальной информации, используемой в ходе совещаний, переговоров. 5. Определите порядок подготовки перечня вопросов, подлежащих обсуждению по степени важности (конфиденциальности),а так же порядок прохода приглашенных лиц на совещания и переговоры; ведение ими записей; особенности использования технических средств документирования информации. Как происходит документирование хода совещаний и их результатов. 6. Назовите порядок регистрации приглашенных лиц, необходимые документы, предъявляемы ими.	

Тема 14. Лицензирование в области защиты государственной тайны.	**Содержание:** Понятие лицензирования по российскому законодательству. Виды деятельности в области защиты государственной тайны, подлежащие лицензированию. Лицензирующие органы в области защиты государственной тайны и их полномочия. Порядок лицензирования: заявление соискателя,	2
	специальная экспертиза, государственная аттестация руководителя, выдача либо отказ в выдачи лицензии. **Практические занятия:** Контрольные вопросы по теме: 1. Определите понятие лицензирования по российскому законодательству. 2. Какие используются виды деятельности в области защиты государственной тайны, подлежащие лицензированию. 3. Какие вы знаете лицензирующие органы в области защиты государственной тайны и их полномочия. 4. Определите порядок лицензирования:.	

Внеаудиторная работа по МДК.01.05.	**Формы работы** Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
Промежуточная аттестация в форме		дифф. зачѐт
Всего		***145***
МДК 01.06 «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений»		
Тема 1. Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений: понятие, содержание, принципы.	**Лекция** Предмет дисциплины «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений». Задачи дисциплины	**6**

	«Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений». Система дисциплины «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений». Понятие деятельности органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений. Основные черты деятельности органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений. Виды деятельности органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений. Принципы деятельности органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений.	
Тема 2. Положения организации деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений. Информационные основы расследования.	**Лекция** Система информационного обеспечения криминалистической деятельности. Особенности использования отдельных видов информационного обеспечения. Информационное отражение события преступления. Сферы и формы отображения события преступления. Криминалистическая информация о преступлении и ее виды. Потенциальные носители и источники криминалистической	**6**

	информации. Актуализация информации о преступлении и преступнике как необходимое условие ее использования при расследовании. Уровни восприятия информации в практической деятельности следователя, способы ее закрепления и оценки. Использование в уголовном судопроизводстве данных, полученных оперативно-розыскным путем.	
Тема 3. Понятие, задачи, функции, принципы деятельности и организационное построение полиции.	**Лекция** Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции. Основные направления (функции) деятельности полиции Организационное построение полиции. Виды и система служб и подразделений полиции. Финансирование, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение полиции и ее сотрудников.	**6**
Тема4. Обязанности и права полиции при расследовании и раскрытии преступлений.	**Лекция** Обязанности и права полиции как основной элемент ее правового статуса. Их правовое закрепление. Классификация обязанностей полиции. Классификация прав полиции. Механизм реализации обязанностей и прав полиции. Гарантии обеспечения деятельности сотрудников полиции.	**6**

Тема 5. Методы деятельности полиции при расследовании и раскрытии преступлений.	**Лекция** Понятие и классификация методов деятельности полиции. Убеждение и принуждение как основные (универсальные) методы деятельности полиции, их соотношение. Иные методы деятельности полиции (экономические, психологические и др.). Меры принуждения, применяемые полицией, и их классификация.	**6**
Тема 6. Сущность, задачи и правовые основания оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений.	**Лекция** Информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности. Сущность, задачи и правовые основания оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений. Основные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскное и уголовно-процессуальное понятие результатов ОРД.	**6**
Тема7. Общие положения организации следственной деятельности. Теоретические основы организации следственной деятельности	**Лекция** Понятие, предмет, задачи, методы и принципы организации следственной деятельности. Значение организации деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений. Научные и правовые основы организации деятельности по раскрытию, расследованию и	**8**

	предупреждению преступлений. Место организации в системе криминалистики и ее связь с другими разделами. Соотношение организации деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений, теории организации и управления, криминалистического обеспечения. Структура организации криминалистической деятельности.	
Тема 8 Криминалистические версии и планирование расследования преступлений.	**Лекция** Понятие криминалистической версии, ее логическая природа. Соотношение версии и модели. Классификация криминалистических версий. Правила построения версий: основания для построения криминалистических версий. Приемы логического мышления, используемые при построении версий. Применение ЭВМ при выдвижении версий. Правила проверки версий. Выведение следствий из версий. Значение версий в следственной, экспертной, оперативной практике и деятельности суда. Понятие, значение и принципы планирования расследования преступления. Элементы планирования расследования	**8**

	преступления.	
Тема 9. Организация взаимодействия следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия, расследования и предупреждения преступлений	**Лекция** Понятие, значение и принципы взаимодействия следователя с другими правоохранительными, иными органами и специалистами. Формы и содержание взаимодействия следователя с органами дознания, специалистами, экспертами на различных этапах: при выявлении, расследовании и предупреждении преступлений. Формы участия специалистов в следственных действиях. Роль специалистов-криминалистов в обнаружении, фиксации и изъятии следов. Взаимодействие следователя и органов дознания со специалистом и экспертом при назначении судебных экспертиз.	**8**

Тема 10 Органы дознания в системе МВД России и организация их деятельности	**Лекция** Понятие и сущность дознания как одного из видов уголовно-процессуальной деятельности. Система и структура органов внутренних дел Российской Федерации. Понятие и элементы системы, их взаимосвязь. История образования специализированных подразделений дознания в органах внутренних дел, их компетенция и процессуальный статус. Концепция развития подразделений дознания органов внутренних дел.	**6**

	Система специализированных подразделений дознания органов внутренних дел	
Тема 11. Привлечение к деятельности следственной группы сотрудников оперативных подразделений.	**Лекция** Формы и методы участия сотрудников, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность в работе следственных и следственно-оперативных групп. Привлечение к деятельности следственной группы сотрудников оперативных подразделений в порядке, предусмотренном УПК РФ. Виды следственно-оперативных групп. Понятие следственно-оперативных групп.	**6**
Практические занятия		

Тема 1. Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений: понятие, содержание, принципы.	Проблемный семинар. Обсуждение предложенных вопросов. Структурированная и управляемая дискуссия. В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	4
Тема2. Положения организации деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений. Информационные основы расследования.	Семинар-конференция. Подготовка и обсуждение докладов Практическое задание. работа с интернет-ресурсами и ЭБС… В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8
Тема 3. Понятие, задачи, функции, принципы деятельности и организационное построение полиции.	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач работа с интернет-ресурсами и ЭБС…	8

	В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	
Тема4. Обязанности и права полиции при расследовании и раскрытии преступлений.	Семинар-беседа с решением задач. Обсуждение предложенных вопросов Решение задач. работа с интернет-ресурсами и ЭБС… В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8
Тема 5. Методы деятельности полиции при расследовании и раскрытии преступлений.	Семинар-коллоквиум. Обсуждение предложенных вопросов. Практическое задание. работа с интернет-ресурсами и ЭБС… В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8

Тема 6. Сущность, задачи и правовые основания оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений.	Семинар-круглый стол. Подготовка и обсуждение вопросов. Практическое задание. работа с интернет-ресурсами и ЭБС… В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8
Тема 7. Общие положения организации следственной деятельности. Теоретические основы организации следственной деятельности	Семинар-исследование. Подготовка и обсуждение докладов с презентациями. Решение задач. В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8
Тема 8 Криминалистические версии и планирование расследования преступлений.	Семинар-исследование. Решение задач. работа с интернет-ресурсами и ЭБС… В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8

Тема 9 Организация взаимодействия следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия, расследования и предупреждения преступлений	Семинар-вопросно-ответный. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, работа с интернет-ресурсами и ЭБС… В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	Тема 9 Организация взаимодействия следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия, расследования и предупреждения преступлений
Тема 10 Органы дознания в системе МВД России и организация их деятельности	Семинар-беседа с элементами деловой игры. Деловая игра В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8

Тема 11 Привлечение к деятельности следственной группы сотрудников оперативных подразделений.	Семинар-круглый стол. Подготовка и обсуждение вопросов , работа с интернет-ресурсами и ЭБС… Практическое задание в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8
Внеаудиторная работа по МДК.01.06.	**Формы работы** Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
Промежуточная аттестация в форме		зачѐт
Всего		**231**
УП. 01.01 Учебная практика		
Практика в суде		
Тема1. Организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, еецели, задачи, оговариваются срокипрохождения и форма сдачи отчетности. Инструктаж по технике безопасности	Лекция-инструктаж	2

Тема 2. Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий. Знакомство с предприятием, технологиями производства, организации рабочего процесса данного предприятия, знакомство с коллективом, освоение рабочего места.	Лекция-инструктаж	2
ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»		
1. Организация делопроизводства	Изучение «Инструкции по делопроизводству в суде» и «Инструкции по статистической отчетности судов»	

2. Организация работы канцелярии суда	Изучение распределения обязанностей между работниками канцелярии; порядка оформления корреспонденции; работы по регистрации поступающих на рассмотрение в суд дел; учета и сохранности судебных документов; ведением отчетности и архива	
3. Организация приема граждан	Изучение организации приема граждан, приема исковых заявление от граждан	
4. Организация служебных обязанностей секретаря судебного заседания	Изучение порядка подготовки дела к рассмотрению по существу; правил ведения и оформления протоколов судебных заседаний. Присутствие при рассмотрении судом гражданских и уголовных дел.	
5. Организация деятельности судьи	Изучение Закона «О статусе судей в РФ»; конкретных гражданских и уголовных дел, принятых к рассмотрению. Участие в досудебной подготовке дел. Присутствие в судебном заседании при	

	рассмотрении судьей конкретных дел. Составление проектов процессуальных документов	
Практика в прокуратуре		
1. Организация делопроизводства	Изучение инструкций по делопроизводству в прокуратуре	

2. Организация работы прокуратуры	Изучение распределения обязанностей между работниками прокуратуры; обязанностей прокурора, его заместителей, помощников и следователей	
3. Организация приема граждан	Изучение регистрации и рассмотрения письменных и устных жалоб, заявлений, предложений граждан	
4. Организация взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами	Изучение характера и основных форм взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами, местными органами исполнительной и представительной власти, общественностью.	
5. Организация деятельности прокуратуры по надзору	Изучение Приказа «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина»; порядка надзора за соблюдением законов в местах содержания задержанных в ИВС; порядка надзора за рассмотрением в суде гражданских и уголовных дел; порядка надзора за исполнением законов органами	

	дознания и предварительного следствия	

6. Организация деятельности прокуроров, участвующих в рассмотрении судом гражданских и уголовных дел	Изучение Приказов «О задачах прокуроров, участвующих в рассмотрении судами уголовных дел», «Об участии прокурора в гражданском судопроизводстве». Присутствие в судебных заседаниях, проводимых с участием прокурора. Составление проектов процессуальных документов	
Практика у следователя		
1. Организация работы следователя	Изучение ведомственных материалов, относящихся к работе следственных органов	
2. Организация приема заявлений и сообщений граждан о преступлениях	Изучение порядка приема и регистрации заявлений и сообщений о совершенных или подготавливаемых преступлениях. Составление проекта решения о возбуждении дела или об отказе в его возбуждении	
3. Организация следственных действий	Изучение порядка выезда на место происшествия; осмотра места происшествия; производства следственных действий; производства допроса, выемки. Составление проектов процессуальных документов по конкретным следственным действиям	
4. Организация процессуального оформления уголовного дела	Изучение уголовных дел. Составление проектов постановлений о прекращении уголовных дел или направлении в	

	суд. Составление проекта обвинительного заключения	
Практика в полиции		
1. Организация деятельности РУВД	Изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность и структуру органов РУВД. Изучение компетенций и функций сотрудников РУВД	
2. Организация возбуждения дела по административному правонарушению	Изучение особенностей и порядка возбуждения дела по административному правонарушению. Составление проекта протокола об административном правонарушении.	
3. Организация рассмотрения дела об административном правонарушении	Изучение особенностей этапов рассмотрения дела об административном правонарушении. Изучение органов и лиц, участвующих в деле об административном правонарушении. Изучения состава органа, рассматривающего дело об административном правонарушении и процесса рассмотрения дела компетентным органом. Составление проекта постановления по делу об административном правонарушении.	
4. Организация деятельности по исполнению постановлений об административных взысканиях	Изучение особенностей порядка и этапов исполнения постановлений об административных взысканиях. Изучение особенностей обращения постановления к исполнению, приведения в исполнение	

Практика в Службе судебных приставов		
1. Организация деятельности службы судебных приставов	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность службы судебных приставов	
2. Организация структуры службы судебных приставов	Изучение структуры службы судебных приставов РФ и в Тамбовской области; полномочий управления юстиции по организации деятельности службы судебных приставов	
3. Организация деятельности судебного пристава	Изучение порядка назначения на должность судебного пристава; требований к кандидату на должность; процедуры аттестации; подсчета выслуги лет.	
4. Организация деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Изучение особенностей обеспечения установленного порядка деятельности судов и полномочий судебного пристава по обеспечению данного порядка. Присутствие с непосредственным руководителем практики в суде при обеспечении им установленного порядка.	
5. Организация деятельности судебных приставов-исполнителей	Изучение особенностей деятельности судебных приставов-исполнителей. Изучение поступающих для исполнения исполнительных листов. Присутствие с непосредственным руководителем практики при совершении исполнительных действий. Составление проекта постановления судебного пристава.	
Практика в системе органов УФСИН		

1. Организация работы учреждений исполнения наказаний	Изучение ведомственных нормативных актов, регулирующих системуи	
	структуру органов исполнения наказаний в Тамбовской области	
2. Организация работы с осужденными	Изучение социально-правовой характеристики лиц, отбывающих наказание; основных средств исправления осужденных, особенностей отбывания наказания разных категорий осужденных	
3. Организация практики применения амнистии и помилования	Изучение порядка применения актов об амнистии и помиловании Президентом РФ в отношении лиц, отбывающих наказание. Составление проекта ходатайства о помиловании.	
4. Организация медицинского обеспечения осужденных	Изучение проблем медицинского обеспечения осужденных; нормативных актов, регулирующих вопросы медицинского обеспечения осужденных; регламентации применения принудительного лечения от наркомании, алкоголизма в отношении осужденных.	
5. Организация социальной реабилитации лиц, отбывших наказание	Изучение особенностей и нормативно-правового регулирования социальной реабилитации лиц, отбывших наказание; основных видов освобождения от наказания; порядка подготовки к освобождению	

Практика в областной адвокатской палате и адвокатском бюро		
1. Организация работы адвокатского бюро	Изучение структуры адвокатской палаты, адвокатского бюро;	
	обязанностей сотрудников; порядка оплаты труда сотрудников; особенностей делопроизводства в адвокатской палате, адвокатском бюро	
2. Организация работы адвоката	Изучение нормативны правовых актов, регулирующих деятельность адвоката, например Закона «Об адвокатуре»	
3. Организация приема граждан в адвокатской палате, адвокатском бюро	Изучение порядка приема граждан и их консультирования. Присутствие на приеме граждан. Составление проектов жалоб, заявлений, запросов.	
4. Организация обеспечения защитника при проведении следственных действий	Изучение особенностей участия адвоката при проведении следственных действий. Присутствие с непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания. Подготовка проектов ходатайств защитника по делам.	

5. Организация участия адвоката в рассмотрении гражданских дел	Изучение особенностей участия адвоката при рассмотрении гражданских дел в суде. Присутствие с непосредственным руководителем практики в судебном заседании при рассмотрении гражданских дел. Составление проектов апелляционной и кассационной жалоб.	
Промежуточная аттестация в форме		Зачѐт
Всего		**108**
ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)		
Практика в суде		
1. Организационное собрание, на котором	Лекция-инструктаж	2

разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности. Инструктаж по технике безопасности		
2.Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий. Знакомство с предприятием, технологиями производства, организации рабочего процесса данного риятия, знакомство с коллективом, освоение рабочего места.	Лекция-инструктаж	2
ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»		
1.Организация делопроизводства	Изучение «Инструкции по делопроизводству в суде» и «Инструкции по статистической отчетности судов»	

2.Организация работы канцелярии суда	Изучение распределения обязанностей между работниками канцелярии; порядка оформления корреспонденции; работы по регистрации поступающих на рассмотрение в суд дел; учета и сохранности судебных документов; ведением отчетности и архива	
3.Организация приема граждан	Изучение организации приема граждан, приема исковых заявление от граждан	
4.Организация служебных обязанностей секретаря судебного заседания	Изучение порядка подготовки дела к рассмотрению по существу; правил ведения и оформления протоколов судебных заседаний. Присутствие при рассмотрении судом гражданских и уголовных дел.	
5.Организация деятельности судьи	Изучение Закона «О статусе судей в РФ»; конкретных гражданских и уголовных дел, принятых к	

	рассмотрению. Участие в досудебной подготовке дел. Присутствие в судебном заседании при рассмотрении судьей конкретных дел. Составление проектов процессуальных документов	
Практика в прокуратуре		
1.Организация делопроизводства	Изучение инструкций по делопроизводству в прокуратуре	

2.Организация работы прокуратуры	Изучение распределения обязанностей между работниками прокуратуры; обязанностей прокурора, его заместителей, помощников и следователей	
3.Организация приема граждан	Изучение регистрации и рассмотрения письменных и устных жалоб, заявлений, предложений граждан	
4.Организация взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами	Изучение характера и основных форм взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами, местными органами исполнительной и представительной власти, общественностью.	
5.Организация деятельности прокуратуры по надзору	Изучение Приказа «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина»; порядка надзора за соблюдением законов в местах содержания	
	уголовных дел; порядка надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия	

6.Организация деятельности прокуроров, участвующих в рассмотрении судом гражданских и уголовных дел	Изучение Приказов «О задачах прокуроров, участвующих в рассмотрении судами уголовных дел», «Об участии прокурора в гражданском судопроизводстве». Присутствие в судебных заседаниях, проводимых с участием прокурора. Составление проектов процессуальных документов	
Практика у следователя		
1.Организация работы следователя	Изучение ведомственных материалов, относящихся к работе следственных органов	
2.Организация приема заявлений и сообщений граждан о преступлениях	Изучение порядка приема и регистрации заявлений и сообщений о совершенных или подготавливаемых преступлениях. Составление проекта решения о возбуждении дела или об отказе в его возбуждении	
3.Организация следственных действий	Изучение порядка выезда на место происшествия; осмотра места происшествия; производства следственных действий; производства допроса, выемки. Составление проектов процессуальных документов по конкретным следственным действиям	
4.Организация процессуального оформления уголовного дела	Изучение уголовных дел. Составление проектов	

	постановлений о прекращении уголовных дел или направлении в суд. Составление проекта обвинительного заключения	
Практика в полиции		
1.Организация деятельности РУВД	Изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность и структуру органов РУВД. Изучение компетенций и функций сотрудников РУВД	
2.Организация возбуждения дела по административному правонарушению	Изучение особенностей и порядка возбуждения дела по административному правонарушению. Составление проекта протокола об административном правонарушении.	
3.Организация рассмотрения дела об административном правонарушении	Изучение особенностей этапов рассмотрения дела об административном правонарушении. Изучение органов и лиц, участвующих в деле об административном правонарушении. Изучения состава органа, рассматривающего дело об административном правонарушении и процесса рассмотрения дела компетентным органом. Составление проекта постановления по делу об административном правонарушении.	

4.Организация деятельности по исполнению постановлений об административных взысканиях	Изучение особенностей порядка и этапов исполнения постановлений об административных взысканиях. Изучение особенностей обращения постановления к	

	исполнению, приведения в исполнение	
Практика в Службе судебных приставов		
1.Организация деятельности службы судебных приставов	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность службы судебных приставов	
2.Организация структуры службы судебных приставов	Изучение структуры службы судебных приставов РФ и в Тамбовской области; полномочий управления юстиции по организации деятельности службы судебных приставов	
3.Организация деятельности судебного пристава	Изучение порядка назначения на должность судебного пристава; требований к кандидату на должность; процедуры аттестации; подсчета выслуги лет.	
4.Организация деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Изучение особенностей обеспечения установленного порядка деятельности судов и полномочий судебного пристава по обеспечению данного порядка. Присутствие с непосредственным руководителем практики в суде при обеспечении им установленного порядка.	

5.Организация деятельности судебных приставов-исполнителей	Изучение особенностей деятельности судебных приставов-исполнителей. Изучение поступающих для исполнения исполнительных листов. Присутствие с непосредственным руководителем практики при совершении исполнительных действий. Составление проекта постановления судебного пристава.	
Практика в системе органов УФСИН		
1.Организация работы учреждений	Изучение	

исполнения наказаний	ведомственных нормативных актов, регулирующих системуи структуру органов исполнения наказаний в Тамбовской области	
2.Организация работы с осужденными	Изучение социально-правовой характеристики лиц, отбывающих наказание; основных средств исправления осужденных, особенностей отбывания наказания разных категорий осужденных	
3.Организация практики применения амнистии и помилования	Изучение порядка применения актов об амнистии и помиловании Президентом РФ в отношении лиц, отбывающих наказание. Составление проекта ходатайства о помиловании.	

4.Организация медицинского обеспечения осужденных	Изучение проблем медицинского обеспечения осужденных; нормативных актов, регулирующих вопросы медицинского обеспечения осужденных; регламентации применения принудительного лечения от наркомании, алкоголизма в отношении осужденных.	
5.Организация социальной реабилитации лиц, отбывших наказание	Изучение особенностей и нормативно-правового регулирования социальной реабилитации лиц, отбывших наказание; основных видов освобождения от наказания; порядка подготовки к освобождению	
Практика в областной адвокатской палате и адвокатском бюро		

1.Организация работы адвокатского бюро	Изучение структуры адвокатской палаты, адвокатского бюро; обязанностей сотрудников; порядка оплаты труда сотрудников; особенностей делопроизводства в адвокатской палате, адвокатском бюро	
2.Организация работы адвоката	Изучение нормативны правовых актов, регулирующих деятельность адвоката, например Закона «Об адвокатуре»	

3.Организация приема граждан в адвокатской палате, адвокатском бюро	Изучение порядка приема граждан и их консультирования. Присутствие на приеме граждан. Составление проектов жалоб, заявлений, запросов.	
4.Организация обеспечения защитника при проведении следственных действий	Изучение особенностей участия адвоката при проведении следственных действий. Присутствие с непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания. Подготовка проектов ходатайств защитника по делам.	
5.Организация участия адвоката в рассмотрении гражданских дел	Изучение особенностей участия адвоката при рассмотрении гражданских дел в суде. Присутствие с непосредственным руководителем практики в судебном заседании при рассмотрении гражданских дел. Составление проектов апелляционной и кассационной жалоб.	
Промежуточная аттестация в форме		Диф.зачет
Всего		***108***

3. В ходе аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	**Виды используемых технологий**	**Методические разъяснения**
лекции	**Академическая лекция**	это традиционно вузовская лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.
	Популярная (публичная) лекция	изложение научных истин для аудитории, которая не подготовлена к их восприятию. Ученый-педагог обязан просто и ясно излагать научную проблему. Обычно такие лекции читаются вне стен вуза.
	Лекция общего курса (учебная лекция по программе курса)	это обычная и самая распространенная лекция в вузе. Содержанием общих курсов является последовательное и системное изложение данной науки, ознакомление слушателей с ее основными категориями, принципами и закономерностями.
	Вводная	намечает основные проблемы курса в целом или его раздела. В нее включаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем или самостоятельно разобраться в нем.
	Обзорная	читается обычно перед экзаменами - государственными или курсовыми. Они излагают лишь отдельные, наиболее крупные вопросы программы. Обзорные лекции часто читают на вечерних и заочных отделениях вузов, представляя конспективный обзор полного учебногокурса лекций.

	Комплексная	читается в специальных курсах или на факультетах повышения квалификации преподавателей. Она представляет собой конгломерат данных из нескольких наук при сохранении ведущего значения одной из них. Такое комплексное рассмотрение темы помогает студентам оценить проблему. Особенностью таких лекций является их высокий научный уровень.
	Установочная	читается чаще всего студентам заочного отделения, приступающим к изучению данной дисциплины. Значительная часть времени отводится ознакомлению с необходимой литературой (первоисточниками и учебниками), методическими советами и рекомендациями по ее изучению, написанию контрольных работ, а также с требованиями, предъявляемыми на экзаменах.
	Традиционная (информационно - объяснительная, повествовательная)	это такой вид изложения, в котором связанно рассказывается о конкретных фактах, событиях, процессах или действиях, протекающих и развивающихся во времени. Это дидактическое определение с некоторыми оговорками можно применить также к вузовской лекции. Для такой лекции характерно описание, объяснение научных явлений и событий.
	Лекция-беседа	характеризуется высокой эмоциональностью, доверительным тоном лектора, когда он вовлекает студенческую аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Диалог с аудиторией - наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения
		примеры.

	Проблемная лекция	характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Своеобразными разновидностями проблемных лекций являются лекция-Мозговая атака, лекция-дискуссия и лекция с разбором практических ситуаций.
практические занятия	Семинар – коллоквиум.	Коллоквиум представляет собой собеседование преподавателей со студентами. Обычно коллоквиум проводится силами всех преподавателей кафедры, ведущих данный курс (а иногда привлекаются и аспиранты). В результате беседа проводится с каждым студентом и имеет своей целью не только выяснение, но и углубление знаний учащихся. Коллоквиум обычно проводят либо по самым сложным темам курса, которые обычно остаются недостаточно усвоенными студентами, либо по итогам глобальных, фундаментальных частей курса.
	Семинар - дискуссия / проблемный семинар.	В этом случае упор делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить студента с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять дискуссию, задавать вопросы, оживляющие

		еѐ течение, направлять еѐ в нужное русло и т.д.
	Семинар – пресс-конференция.	Данная форма семинара включает в себя выступление студента по заранее оговоренной теме, после которого каждый студент группы должен задать докладчику свой вопрос. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара. Формулировки вопроса являются показателем того, насколько тот или иной студент подготовился к обсуждению данной темы, изучил предложенную литературу и т.д. Если ответ докладчика кажется преподавателю недостаточным или поверхностным, преподаватель может попросить слушателей развить и дополнить ответ и только после этого может сам внести какие-то коррективы и дополнения.
	Семинар – круглый стол.	За «круглым столом» учащиеся чаще всего встречаются со специалистами, учѐными, деятелями искусства, представителямиобщественных организаций, государственных органов и т.п. и в процессе коллективной работы обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать.
	Семинар – исследование.	На таком семинаре, перед которым преподаватель поручает студентам подготовиться к обсуждению одной или нескольких связанных друг с другом проблем, идет поиск ответа на поставленные вопросы при помощи так называемого «мозгового штурма», групповой рефлексии. Для проведения такого семинара студенты должны быть достаточно подготовлены не только теоретически, но и иметь навыки командной работы, быть психологически совместимыми и т.д.

	Семинар – ситуационный анализ.	Данный тип семинара направлен на разбор конкретной ситуации, связанной с будущей профессиональной деятельностью студента. Задача преподавателя – максимально полно смоделировать определѐнную профессиональную ситуацию. Студенты должны оценить причины возникновения данной ситуации или еѐ последствия для участников, найти способы выхода / выведения из неѐ, выявить меры по предотвращению ситуации в действительности и т.д. Основная цель ситуационного анализа – научить обучающихся применять теоретические знания в практике и принимать верные стратегические и оперативные решения.
	Семинар – мастер-класс.	В данном случае подразумеваются мастер-классы, которые проводятся самими студентами для других обучающихся с целью обмена опытом, повышенияобразовательного и профессионального уровня. Это могут быть мастер-классы, проводимые старшекурсниками длямладшекурсников или преуспевшими в овладении какими-то навыками студентами для других студентов той же группы.

	Учебно-ролевые и деловые игры.	имитируют тот или иной аспект будущей профессиональной деятельности студента. В ходе игры еѐ участникиполучают роли, которые определяют различие их интересов и побудительных стимулов в процессе игре. Игровые действия регламентируются жесткой системой правил, максимально приближенной к профессиональным условиям. При этом ролевая игра характеризуется ключевой функцией того или иного персонажа,деловая – концентрируется прежде всего вокруг той или иной профессиональной ситуации.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом (квалификационным), проведение которого регламентируется Положением Университета о квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики.

Экзамен (квалификационный) определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для проведения процедуры квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, в которую входят представители образовательного учреждения (преподаватели, представители администрации) и представители работодателя.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП) иными квалификационными требованиями.

Экзамен (квалификационный) проводится в соответствии с графиком экзаменов и на основании приказа директора образовательного учреждения. Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, квалификационному экзамену по профессиональному модулю, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств профессионального модуля (приложение 1).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Рекомендации по теоретическому обучению

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену (квалификационному)
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Вопросы для экзамена по дисциплине МДК.01.01
«Тактика – специальная подготовка»

1. В чем заключается предмет дисциплины «Тактика – специальная подготовка»?
2. Каким образом осуществляется оповещение личного состава подразделения перед началом выполнения контр террористической операции и или при возникновении Чрезвычайного положения?
3. Расскажите о действиях личного состава по прибытию сигнала тревоги в ППД.
4. Перечислите виды сигналов тревоги и укажите их различие.
5. В чем заключается коммуникация как внутри подразделения так и с участниками проводимых мероприятий?
6. Что такое жизнеобеспечение в экстремальных условиях, какова цель и предназначение?
7. Расскажите сколько видов костров вы знаете и для каких целей они предназначены?
8. Расскажите каким образом можно добывать огонь, воду, пищу?
9. Какие виды и способы мест ночлега вы знаете, как их соорудить?
10. Что такое «Азимут», для каких целей он служит?
11. Расскажите о правилах применения магнитного компаса «Адрианова».
12. Расскажите о порядке проведения ориентирования на местности по окружающим предметам, по строениям ,по небесным светилам.
13. Расскажите о классификациях и изображениях на картах рельефа местности, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова и других топографических элементов местности.
14. Назначение и классификация топографических карт.
15. Расскажите о порядке прохождения подразделения на местности по условиям проходимости, порядок проведения наблюдения, маскировки по пересеченности.
16. Классификация взрывчатых веществ и способы их взрывания.
17. Какие подготовительные мероприятия проводятся для проведения террористических актов?
18. Какие маскирующие элементы могут быть использованы при проведения террористических актов и места их установки?
19. Расскажите о мерах безопасности при обнаружении СВУ.
20. Какие штатные мины могут быть использованы при проведения террористических актов?
21. Какие способы передвижения вы знаете, маскировка передвижения на местности и в населенном пункте ?
22. Расскажите о скрытном передвижении в зданиях при преодолении дверных проемов, окон, проломов; порядок применения различных препятствий?
23. Расскажите о порядке проведения проверки помещений лестничных маршей и правила их прохождения.
24. Каким образом проходит проверка транспортных средств и личных вещей?
25. Расскажите о мерах безопасности при несении службы.
26. Какие узлы вы знаете, дать им характеристику.
27. Порядок преодоления водных преград, отвесных возвышенностей.

28. Порядок преодоления снежных возвышенностей, травянистых, каменистых уклонов.
29. Каким образом можно провести ночлег в горной местности?
30. Виды и способы страховок.

Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине МДК.01.02 «Огневая подготовка»

1. Предмет, задачи, содержание и организационно-правовые основы огневой подготовки. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
2. Организация и проведение стрельб. Условия и порядок выполнения учебных и контрольных упражнений.
3. Требования к организации и проведению стрельб. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.
4. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика его периодов.
5. Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета.
6. Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия. Прочность ствола. Живучесть ствола. Режим огня.
7. Действие пороховых газов на ствол и меры по его сбережению.
8) Назначение, боевые свойства, весовые и линейные данные пистолета и патронов к нему. Назначение и порядок полной разборки пистолета
9. Общее устройство и принцип работы пистолета Макарова. Неполная разборка пистолета и сборка после неполной разборки
10. Назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова. Боеприпасы к нему.
11. Назначение гражданского оружия. Типы гражданского оружия.
12. Конструктивное отличие гражданского оружия от боевого и служебного.
13. Порядок приобретения гражданского оружия.
14. Особенности хранения, перевозки и транспортировки гражданского оружия.
15. Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов.
16. Транспортировка оружия и боеприпасов. Основание и порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов для постоянного ношения, для учебных занятий и стрельб, для спортивных соревнований.
17. Последовательность действий перед выполнением стрельб. Получение боеприпасов, назначение целей, снаряжение магазина, действия по командам, подаваемым при стрельбе
18. Назначение, боевые свойства, тактико-технические характеристики ручного противотанкового гранатомета РПГ-7.
19. Общее устройство и работа частей и механизмов гранатомета.
20. Назначение и устройство выстрела ПГ-7В
21. Прицельные приспособления гранатомета. Прицел ПГО-7В.

Вопросы для зачета по дисциплине
МДК.01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»

1. Внутренний распорядок и продолжительность рабочего времени в органах внутренних дел.
2. Порядок освобождения сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности.
3. Общий порядок предоставления отпусков и виды отпусков в ОВД.
4. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел.
5. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел.

6. Понятие административного правонарушения и его состав. Элементы состава административного правонарушения.
7. Объект и предмет административного правонарушения.
8. Объективная сторона административного правонарушения. Время, место, способ, средства совершения административного правонарушения.
9. Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения.
10. Субъективнаясторонаадминистративного правонарушенияи ее элементы.
11. Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях как субъектов административного процесса и их отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
12. Административно-процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делуоб административном правонарушении.
13. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
14. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок.
15. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность.
16. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.
17. Применение физической силы сотрудниками ОВД.
18. Применение специальных средств сотрудниками ОВД.
19. Основания применения огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.
20. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.
21. Назначение, задачи и виды патрульно-постовых нарядов полиции.
22. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обеспечению охраны общественного порядка.
23. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений.
24. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних.
25. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.
26. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обращению с гражданами.
27. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по взаимодействию с общественными формированиями.
28. Тактические приемы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности сотрудниками патрульно-постовой службы полиции.
29. Действия нарядов патрульно-постовой службы полиции при совершении правонарушения и на месте происшествия.
30. Задержание и доставление в полицию лиц, совершивших административные правонарушения.
31. Правовая основа составления протоколов личного досмотра и изъятия. Основные требования к составлению протокола личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола изъятия.
32. Правовые основы составления протокола об административном правонарушении. Содержание протокола об административном правонарушении.
33. Правила описания внешнего облика человека по методусловесного портрета.
34. Субъективный портрет: понятие и виды. Использование сотрудниками полиции субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.
35. Тактические свойства местности.
36. Разновидности местности: по рельефу, по пересеченности, по растительному покрову, по условиям маскировки и наблюдения.

37. Компас Андрианова. Его устройство, порядок работы с ним.
38. Определение сторон горизонта: по признакам местных предметов, по компасу.
39. Определение расстояний на местности различными способами.
40. Выбор и использованиеориентиров при целеуказании.
41. Правовая основа применения специальных средств, стоящих на вооружении ОВД.
42. Понятие и назначение специальных средств. Классификация специальных средств.
43. Назначение средств слезоточивого воздействия, средств ограничения подвижности, средств ударного воздействия.
44. Основные тактико-технические характеристики и порядок применения средств ограничения подвижности и ударного воздействия.
45. Понятие и назначение средств индивидуальной и коллективной бронезащиты. Классификация средств индивидуальной бронезащиты.
46. Виды и основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты.
47. Основные структурные элементы бронеодежды и их характеристики. Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной бронезащиты.
48. Назначение и тактико-технические характеристики автомата Калашникова (АКМ).
49. Назначение и общее устройство автомата Калашникова (АКМ).
50. Назначение ствола, компенсатора, газовой камеры и прицельного приспособления АКМ. Назначение ствольной коробки и крышки ствольной коробки.
51. Назначение затворной рамы с газовым поршнем. Назначение затвора и его устройство. Назначение возвратного механизма и его устройство.
52. Назначение ударно-спускового механизма и его устройство.
53. Назначение газовой трубки со ствольной накладкой. Назначение цевья, штык-ножа автомата. Назначение магазина автомата и его устройство.

Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине МДК.01.04 «Специальная техника»:

1. Определение и классификация специальной техники органов внутренних дел.
2. Правовые основы применения специальной техники органами внутренних дел.
3. Определение и классификация специальных средств органов внутренних дел.
4. Классификация и характеристика средств индивидуальной бронезащиты.
5. Требования к средствам индивидуальной бронезащиты.
6. Классы защиты средств индивидуальной бронезащиты согласно ГОСТ 50744 -95.
7. Назначение характеристика, запреты и ограничения, тактика применения специальных газовых средств.
8. Назначение характеристика, запреты и ограничения по применению средствударно-болевого воздействия.
9. Понятие, назначение, классификация средств обеспечения специальных операций.
10. Классификация и характеристика видов связи, в зависимости от среды распространения и от вида источника сообщений.
11. Способы и порядок радиообмена.
12. Классификация извещателей по принципу обнаружения.
13. Инженерно-техническая укрепленность охраняемых объектов.
14. Определение и классификация каналов утечки информации.
15. Направления защиты информации и их характеристика.
16. Классификация и характеристика акустических каналов утечки информации.
17. Защита информации от утечки по акустическим каналам.
18. Способы снятия информации с проводных линий и их характеристика.
19. Способы противодействия снятию информации с проводных линий.
20. Способы защиты информации, передаваемой по радиоканалам.
21. Защита от побочного электромагнитного излучения технических средств.
22. Назначение, классификация, принцип работы средств усиления речи.

23. Назначение и принцип работы средств звукозаписи.
24. Классификация и характеристика антитеррористические средств и систем.
25. Классификация и виды поисковой техники.
26. Назначение и возможности применения эндоскопов.
27. Классификация, принцип действия приборов видения в темноте.
28. Способы сокрытия материальных объектов, технические средства их обнаружения.
29. Правовые основы применения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.
30. Назначение и классификация технических средств и систем для негласного визуального наблюдения и документирования.
31. Особенности применения оптико-механических приборов наблюдения.
32. Тактические приемы негласной фиксации визуальной информации.
33. Технические средства и особенности зашифрованной съемки.
Технические средства и особенности съемки с помощью замаскированной аппаратуры
34. Технические средства и особенности фиксации визуальной информации с большого расстояния.
35. Порядок проведения и особенности фиксации визуальной информации с близкого расстояния и из укрытия.
36. Технические средства и системы, используемые для негласного получения и регистрации акустической информации.
37. Классификация и основные характеристики технических средств фиксации акустической информации.
38. Классификация систем акустического контроля по виду используемого канала связи.
39. Технические средства и особенности негласной аудиозаписи в помещении.
40. Технические средства и особенности негласной аудиозаписи на открытой местности.
41. Цели и приемы негласного дактилоскопирования.
42. Характеристика предметов и приспособлений, используемых для негласного дактилоскопирования.

Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности»:

1. Понятие «делопроизводство». Унификация и стандартизация служебной документации.
2. Требования коформлению документа.
3. Порядок регистрации поступающих (входящих) управленческих документов в ОВД.
4. Порядок исполнения документов. Резолюции начальника ОВД.
5. Оформление дел. Правила нанесения реквизитов на обложки дел.
6. Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан. Прием и обработка анонимных писем.
7. Регистрация входящей корреспонденции, присвоение регистрационного номера.
8. Исчисление сроков начала исполнения документа и сроков его завершения.
9. Понятие режима секретности. Основные элементы режима секретности.
10. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности.
11. Государственные секреты: государственная тайна, служебная тайна и служебная информация ограниченного распространения.
12. Отличие государственной тайны от служебной информации ограниченного распространения, конфиденциальной информации.
13. Тайна личной, семейной и частной жизни лица.

14. Федеральный закон «О государственной тайне» от 21 июля 1993 года и его основные положения

15. Понятия засекречивания и рассекречивания информации. Сведения, не подлежащие засекречиванию.

16. Степень секретности сведений и их гриф секретности.

17. Порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения.

18. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.

19. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.

20. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.

21. Обязанности сотрудников ОВД по сохранности сведений, составляющих государственную тайну.

22. Обязанности сотрудников ОВД по сохранности сведений, составляющих государственную тайну, а также работа с ней и ее хранении.

23. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну.

24. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.

25. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.

26. Понятие режимных помещений. Требования, предъявляемые к оборудованию режимных помещений.

27. Прием входящих секретных документов. Учет секретных документов. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.

28. Правила соблюдения режима секретности при копировании и размножении документов, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне.

Вопросы для зачета по дисциплине

МДК.01.06 «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений»

1. Правовое положение органов внутренних дел субъектов Российской Федерации.
2. Понятие управления внутренними делами. ОВД, как субъект управления в сфере внутренних дел.
3. Особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на железнодорожном транспорте.
4. Правовое положение горрайорганов внутренних дел.
5. Система и структура аппаратов и подразделений ОВД на транспорте.
6. Виды и система аппаратов, служб и подразделений.
7. Задачи и функции подразделений ОВД по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.
8. Федеральная миграционная служба, ее правовое положение, система и структура.
9. Права работников ГИБДД МВД России по применению мер административного принуждения.
10. Виды поощрений в органах внутренних дел. Порядок их применения в дисциплинарной практике.
11. Система и структура аппаратов ГИБДД МВД России.
12. Права сотрудников полиции по Закону Российской Федерации «О полиции».
13. Задачи и основные функции органов внутренних дел на железнодорожном транспорте.
14. Основные функции оперативного штаба ОВД по предупреждению и пресечению массовых беспорядков.
15. Роль и назначение лицензионно-разрешительной системы ОВД.

16. Законность и дисциплина в органах внутренних дел, их значение и способы обеспечения.
17. Задачи и основные функции органов внутренних дел на воздушном транспорте.
18. Основания применения сотрудниками полиции физической силы.
19. Задачи и основные направления деятельности организационно-инспекторских (штабных) подразделений органов внутренних дел.
20. Функции ГИБДД МВД России по контролю за подготовкой водителей автомототранспортных средств.
21. Разграничение компетенции органов внутренних дел и других правоохранительных органов в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
22. Особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на водном транспорте.
23. Организационные формы участия граждан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.
24. Организация охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
25. Порядок и сроки рассмотрения жалоб, заявлений и сообщений, поступающих в ОВД.
26. Порядок оформления гражданам РФ документов для выезда за границу.
27. Правовое регулирование и организация деятельности народных дружин.
28. Контроль ГИБДД МВД России за техническим состоянием транспортных средств.
29. Задачи и структура подразделений ОВД по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.
30. Паспортный режим, виды, формы и методы обеспечения.
31. Организация охраны общественного порядка и безопасности в условиях чрезвычайного положения.
32. Дежурные части органов внутренних дел. Основные функции и принципы их деятельности.
33. Паспортно-визовая служба ОВД, ее задачи, функции и организационное построение.
34. Административно-юрисдикционная деятельность ГИБДД МВД России. Виды нарушений Правил дорожного движения.
35. Разграничение функций органов внутренних дел различных уровней.
36. Организация работы информационных центров ОВД.
37. Организация охраны имущества на основе договоров подразделениями вневедомственной охраны при ОВД.
38. Виды массовых мероприятий. Задачи органов внутренних дел по охране общественного порядка при их проведении.
39. Организация и несение службы в ИВС по охране и содержанию лиц, задержанных и заключенных под стражу.
40. Основания и порядок приема и содержания в ИВС задержанных и заключенных под стражу лиц.
41. Задачи и основные функции дежурных частей ОВД.
42. Виды обысков лиц, помещенных в ИВС, основания и порядок их применения.
43. Способы и порядок конвоирования лиц, заключенных под стражу.
44. Организация охраны общественного порядка во время стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий, катастроф и других чрезвычайных обстоятельств.
45. Система органов внутренних дел России. Принципы их организационного построения.

Примерные вопросы для зачета по УП.01.01. Учебная практика:

1. Обозначьте должностные инструкции сотрудников организации места прохождения практики.
2. Опишите порядок распределения функций между сотрудниками места прохождения практики.

3. Охарактеризуйте делопроизводство и систематизацию нормативного материала места прохождения практики.
4. Опишите порядок оформления отдельных процессуальных документов.
5. Охарактеризуйте особенности законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере профессиональной деятельности правоохранительного органа или иной организации, входящей в базу учебной практики.
6. Дайте оценку особенностям взаимоотношений, формами связи и взаимодействия с другими правоохранительными органами и структурами, местными администрациями и организациями правоохранительного органа или иной организации, входящей в базу учебной практики.
7. Опишите правила внутреннего распорядка организации, Кодекс деловой этики места прохождения практики.
8. Назовите основные направления работы отделов, входящих в организацию, в которой проходила учебная практика.
9. Назовите основные методы обобщения правоприменительной практики, применяемые вами при прохождении учебной практики.
10. Охарактеризуйте правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения в ходе прохождения учебной практики.
11. Опишите возможные модели этичного поведения, используемые в служебной деятельности при прохождении учебной практики.
12. Охарактеризуйте требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования при прохождении учебной практики.
13. Каковы правила внутреннего трудового распорядка организации/учреждения, и ответственность за нарушение правил.
14. Каковы общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
15. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
16. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
17. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
18. Особенности работы правоохранительного органа или иной организации, входящей в базу учебной практики.
19. Особенности делопроизводства и систематизации нормативного материала.
20. Особенности отдельных процессуальных действий.
21. Подведомственность гражданских дел судам
22. Гражданские дела, подсудные мировому судье
23. Гражданские дела, подсудные районному суду
24. Форма и содержание искового заявления
25. Деятельность уполномоченного по защите прав человека
26. Деятельность органов прокуратуры РФ по защите прав граждан
27. Порядок действий сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств
28. Виды и назначение нарядов по охране общественного порядка и безопасности
29. Порядок досмотра транспортных средств и граждан
30. Виды и назначение нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
31. Правовая основа деятельности органов внутренних дел при выполнении задач в условиях чрезвычайных обстоятельств
32. Специальная операция: понятие, сущность, цели и задачи
33. Способы действий в специальной операции и их тактические нормативы
34. Организация деятельности специальных подразделений при чрезвычайных

операциях
35. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
36. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по пресечению захвата важных объектов
37. Тактика действий подразделений органов внутренних дел по выявлению и предупреждению преступлений террористического характера
38. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по освобождению заложников
39. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по пресечению массовых беспорядков
40. Роль и место правоохранительных органов в системе гражданской обороны и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
41. Роль, место и задачи органов внутренних дел в системах ГО и РСЧС
42. Организация и ведение радиационного и химического наблюдения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время
43. Основы современного общевойскового боя подразделений органов внутренних дел при решении оперативно-служебных и служебно-боевых задач в зонах вооруженного конфликта
44. Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств (СВУ)
45. Использование взрывных устройств и взрывчатых веществ промышленного и самодельного изготовления в террористической и преступной деятельности
46. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска
47. Действия сотрудников органов внутренних дел по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки
48. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций
49. Понятие и виды служебных нарядов органов внутренних дел, их характеристика, структура и назначение
50. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций (поисковые мероприятия в блокированном районе)

Примерные вопросы для дифференцированного зачета по ПП.01.01. Производственная практика (практика по профилю специальности):

1. 1. Название организации/учреждения места прохождения практики.
2. Руководитель практики по месту прохождения.
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации/учреждения, ответственность за нарушение правил.
4. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
5. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
6. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
7. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
8. Особенности работы правоохранительного органа или иной организации, входящей в базу учебной практики.
9. Особенности делопроизводства и систематизации нормативного материала.
10. Особенности отдельных процессуальных действий.

11. Силы и средства органов внутренних дел, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий
12. Зарубежный опыт действий подразделений правоохранительных органов в специальных операциях (по пресечению массовых беспорядков, при освобождении заложников и т.д.)
13. Использование спутниковой системы «Глонас» в деятельности служебных нарядов органов внутренних дел
14. Роль и место органов внутренних дел и Национальной гвардии в обеспечении контртеррористической безопасности при проведении спортивных мероприятий
15. Методы противодействия совершению террористического акта с использованием взрывных устройств
16. Особенности организации охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий
17. Подготовка сотрудников полиции к действиям в условиях применения нарушителями общественного порядка специальных средств
18. Психологическая подготовка сотрудников полиции при подготовке к действиям по предупреждению и предотвращению массовых беспорядков 60. Характерные особенности и исторические аспекты борьбы с незаконными вооруженными формированиями
19. Тактические приемы ведения переговоров в ходе проведения специальныхопераций
20. Специальная техника, стоящая на вооружении зарубежных стран
21. Организационные основы применения и использования специального средства «Лавина – Ураган»
22. Организационные основы применения и использования специального средства «Шторм»
23. Правила ведения переговоров с лицами, захватившими заложниковПорядок действий сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств
24. Виды и назначение нарядов по охране общественного порядка и безопасности
25. Порядок досмотра транспортных средств и граждан
26. Виды и назначение нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
27. Правовая основа деятельности органов внутренних дел при выполнении задач в условиях чрезвычайных обстоятельств
28. Специальная операция: понятие, сущность, цели и задачи
29. Способы действий в специальной операции и их тактические нормативы
30. Организация деятельности специальных подразделений при чрезвычайных операциях
31. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
32. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по пресечению захвата важных объектов
33. Тактика действий подразделений органов внутренних дел по выявлению и предупреждению преступлений террористического характера
34. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по освобождению заложников
35. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по пресечению массовых беспорядков
36. Роль и место правоохранительных органов в системе гражданской обороны и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

37. Роль, место и задачи органов внутренних дел в системах ГО и РСЧС
38. Организация и ведение радиационного и химического наблюдения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время
39. Основы современного общевойскового боя подразделений органов внутренних дел при решении оперативно-служебных и служебно-боевых задач в зонах вооруженного конфликта
40. Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств (СВУ)
41. Использование взрывных устройств и взрывчатых веществ промышленного и самодельного изготовления в террористической и преступной деятельности
42. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска
43. Действия сотрудников органов внутренних дел по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки
44. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций
45. Понятие и виды служебных нарядов органов внутренних дел, их характеристика, структура и назначение
46. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций (поисковые мероприятия в блокированном районе)

Примерные ситуационные задания для подготовки к экзамену
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Задачи к экзамену по дисциплине «Тактико-специальная подготовка» (раздел топография)

1. Вычислите маскировочный коэффициент: если Со = 165 км. и Сп=75 км
2. Расчетайте глубину укрытия : если Ннп =170 м. ,Ну= 130 м., Норуд=100
3. Определите расстояние по линейным размерам предметов : если В = 1000 см , в = 20 мм.
4. Определите расстояние с помощью шагов : если Р = 180 см.
5. Определите масштаб по измеренному расстоянию : если аб=10 см.,АБ=800 м.
6. Расчетайте угол укрытия : если В = 35 м. , Д = 320 м.
7. Напишите формулу длины окружности.
8. Назовите основные принципы перемещения в составе двойки ,тройки.

Задачи к экзамену по дисциплине «Огневая подготовка»

1. Определите величину упреждения при стрельбе из АК-74 (кал.5,45) на дистанции Д = 500 м.при умеренном боковом ветре :если В ветра = 4 м.с.
2. Определите величину упреждения при стрельбе их РПГ -7 на дистанции Д =120 м.при боковом умеренном ветре 5 м.с.и движении цели 25 км.ч.
3. Определить расстояние до объекта ; если Лоб = 3м. В об=2,5м. У = 00-45
4. Какова величина поправки при боковом ветре 4 м.с.при ведении стрельбы из АК 74(5,45 мм) на дистанции 400 м.: 0.5ф;1.0 ф ; 1.5ф; 2.5 ф.
5. Определить упреждение при стрельбе из автомата по цели движущейся под прямым углом к направлению стрельбы на дистанции 500 м. ,при скорости цели 3 м.с.:1,5 ф ,2.0 ф.2,5 ф.3 ф.3,5 ф.4 ф.4,5 ф.
6. Определить вынос точки прицеливания при стрельбе по парашютистам при дальности стрельбы 350 м. : под ноги , 1 ф.,2 ф.,3 ф.,
7. Определить величину упреждения при стрельбе по воздушным целям при скорости вертолета 50 м.с. с учетом дальности стрельбы 250 м.: 1 ф. 2 ф. 3 ф.

8. Определите величину поправки при стрельбе в горах на дальности свыше 400 м., если высота местности над уровнем моря превышает 2000 м. Прицел: уменьшить на 1 деление, увеличить на 1 деление.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

3.1. Рекомендации по теоретическому обучению

Изучение дисциплин профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается обучающимися на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, обучающемуся, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным.

В рамках такой подготовки обучающийся должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

3.2. Рекомендации по практическому обучению

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией. План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условие задания для самостоятельной работы (доклада), следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ положений нормативно-правовых актов РФ. Для этой цели у студента должен быть собственный текст нормативно-правовых актов РФ, чтобы имелась возможность обрабатывать материал, делать необходимые пометки, приносить с собой на практическое занятие. С текстами нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «Консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на

официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов дается в разделе литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач и другие записи. При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам (в нашем случае, к истории процессуальным правовым дисциплинам и др.), полнее использовать консультации преподавателя. В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений; 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами; 3) завершать ответ должны собственные выводы студента. Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов. На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал. Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать. Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».

3.3. Рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

Зачет/дифференцированный зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету /дифференцированному зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к зачету /дифференцированному зачетувключает в себя три этапа:

-самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачетупо темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету /дифференцированному зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет /дифференцированный зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту

дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам организации и управления в правоохранительных органах.

Результаты зачета/дифференцированного зачета объявляются обучающемуся после окончания ответа в день сдачи.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу по дисциплине. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам организации и управления в правоохранительных органах.

Результаты экзамена объявляются обучающемуся после окончания ответа в день сдачи.

3.4. Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи

при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии. То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций; практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий; практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции; самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа; текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа обучающегося с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Аудитория № 304 **«Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин»** - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

Перечень основного оборудования:

Стол заседаний - 1 шт. (12 секций)
Стул венский - 20 шт.
Стол ученический - 5 шт.
Стул ученический - 10 шт.
Стол с трибуной - 1 шт.
Кафедра - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Ноутбук – 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.
Флаг - 2 шт.
Герб – 2 шт.
Учебно-наглядные пособия
(карты) Учебно-методическая
литература

Перечень программного обеспечения:

Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционнаясистема Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

Аудитория 210 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»

Перечень основного оборудования:

Парты ученические - 6 шт.

Стул ученический - 24 шт.

Стол для преподавателя - 1 шт.

Стул для преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор Epson EMP-TW620 - 1 шт.

Экран на треноге Viewstar - 1 шт.

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации Core 2 DUEE2180 2 ггц/1 Gb/160 Gb/DVD-RW, BENG G900Wad -19" - 15 шт.

Клавиатура - 15 шт.

Мышь - 15 шт.
Коммутатор d-linkDGS-1016D - 1 шт.
Компьютерный стол – 15 шт.
Кафедра – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:
Операционная система MicrosoftWindowsVistaBusinessRussian
Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

MicrosoftOffice Профессиональный плюс
2007 Библиотека
Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет
Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
Перечень основного оборудования:
Стол ученический - 104
шт. Стул ученический -
104 шт.
Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации- 25 шт.
Компьютерный стол - 23 шт.
Кафедра - 1 шт.
Рояль - 1
шт. Шкаф -
1 шт.
Выставочный стеллаж - 8 шт.
Телевизор - 1 шт.

Актовый зал

Перечень основного оборудования:
Стулья - 138 шт.
Скамья ученическая - 1 шт.
Стол для преподавателя - 2 шт.
Стул для преподавателя - 1 шт.
Проекционный экран - 1 шт.
Ноутбук – 1 шт.
Колонки – 4 шт.
Кафедра – 1 шт.
Учебно-наглядные пособия

Перечень программного обеспечения:
KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйRussianEdition. 1500-2499 Node 1 yearEducationalRenewalLicence
ОперационнаясистемаMicrosoftWindows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB

7-Zip 9.20
MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации . Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок ,внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г.
№ 7-ФКЗ)
2.Закон Российской Федерации «Закон о милиции» от 18 апреля 1991 г.; Российская газета от 22 апреля 1991 г. С изменениями и дополнениями от 18.02.93 г. №4510-1 ; Российская газета № 45 от 06.03.93 г. С изменениями и дополнениями от 01.07.93 г. № 5304-1; Российская газета № 153 от 11.08..93 ,ФЗ от 15.06.96г. №73-ФЗ; Российская газета № 115от 20.06..96 г.ФЗ от 31.03.96 г.; Российская газета № 67 от 08.04.99 г.ФЗ от 06.12.99 г .№ 209- ФЗ; Российская газета № 243 от 08.12.99 г.ФЗ от 25.07.2000 г. № 105-ФЗ; Российская газета № 144 от 27.07.2000 г.ФЗ от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ; Российская газета № 215 от 09.11.2000 г.ФЗ от 29.12.2000 г. № 163-ФЗ; Российская газета № 1 от 04.01.01 г. (вступил в силус 01.01.2001 г.)
3. Федеральный Закон от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности». СПС Консультант Плюс.
4. Федеральный Закон от 31 мая 1996 г. № 31-ФЗ «Об обороне».СПС Консультант плюс.
5. Федеральный Закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране».СПС Консультант плюс.
6. Федеральный Закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ (ред.08.11.2011 г.); «О противодействию терроризму» .СПС Консультант плюс.
7. Федеральный Закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ (ред.01.04.2012 г.); « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». СПС Консультант плюс.

1. Конституция Российской Федерации . Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок ,внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г.
№ 7-ФКЗ)
2.Закон Российской Федерации «Закон о милиции» от 18 апреля 1991 г.; Российская газета от 22 апреля 1991 г. С изменениями и дополнениями от 18.02.93 г. №4510-1 ;Российская газета № 45 от 06.03.93 г.С изменениями и дополнениями от 01.07.93 г. № 5304-1;Российская газета № 153 от 11.08..93 ,ФЗ от 15.06.96г. №73-ФЗ;Российская газета № 115от 20.06..96 г.ФЗ от 31.03.96 г.;Российская газета № 67 от 08.04.99 г.ФЗ от 06.12.99 г .№ 209- ФЗ; Российская газета № 243 от 08.12.99 г.ФЗ от 25.07.2000 г. № 105-ФЗ;Российская газета № 144 от 27.07.2000 г.ФЗ от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ;Российская газета № 215 от 09.11.2000 г.ФЗ от 29.12.2000 г. № 163-ФЗ;Российская газета № 1 от 04.01.01 г.(вступил в силус 01.01.2001 г.)
3. Федеральный Закон от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности». СПС Консультант Плюс.
4. Федеральный Закон от 31 мая 1996 г. № 31-ФЗ «Об обороне».СПС Консультант плюс.
5. Федеральный Закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране».СПС Консультант плюс.
6. Федеральный Закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ (ред.08.11.2011 г.); «О противодействию терроризму» .СПС Консультант плюс.
7. Федеральный Закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ (ред.01.04.2012 г.); « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». СПС Консультант плюс.

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 г. №814 «О ме-рах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».
9.Организация и методическое обеспечение тактико-специальной, огневой и физической подготовки сотрудников органов внутренних дел: учеб. – метод. пособие / под ред. С.В. Непомнящего. – Волгоград: ВА МВД России, 2009. – 240 с.
10. Наставления по стрелковомуделу. - М.: Воениздат, 1985.
11. Наставление по стрелковому делу. 5,45-мм АКС-74У. - М.: Воениздат, 1984.
12. Руководство по 5,45-мм автомату Калашникова, укороченному АКС-74У (АКС- 74УН2). -М.: Воениздат, 1992.
13. Требования к техническому оборудованию помещения, предназначенного для хранения огнестрельного оружия // Российские вести.-1994.-17 февраля (Приложение № 5 к Инструкции).
1. Уголовный процесс: учебник для бакалавров / под ред. В.П. Божьева . – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022.
2. Уголовный процесс: учебник / под ред. А.П. Гуськовой, Ф.К. Зиннурова. – М.: ЮНИТИ- ДАНА; Закон и право, 2021.
3. Уголовный процесс. Общая часть. Учебное пособие /М.А.Желудков. – Тамбов: Издательство ТГУ имени Г.Р. Державина, 2021.
4. Уголовный процесс: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2022.
5. Уголовный процесс: учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2021.
6. Уголовный процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / под ред. А.П. Гуськовой, А.В. Ендольцевой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
7. Рыжаков, А.П. Уголовный процесс России: курс лекций / А.П. Рыжаков. – СПб.: Питер, 2021.

Перечень дополнительной литературы

1. Абрамочкин В.В. Заключение под стражу подозреваемых, находящихся в розыске, в случае их обнаружения // Уголовный процесс. – 2021. – № 5. – С. 36-39.
2. Абшилава Г.В. Соглашение сторон как способ разрешения уголовно-правового спора // Российский следователь. – 2020. – № 5. – С. 21-24.
3. Александров А.С. Домашний арест как мера пресечения в уголовном процессе // Уголовное право. – 2012. – № 2. – С. 82-89.
4. Александров А.С. Критика концепции объективной истины в уголовном процессе // Уголовный процесс. – 2020. – № 6. – С. 66-73.
5. Анишина Ю.А. Потерпевший по уголовным делам частного и частно-публичного обвинения // Российский исследователь. – 2021. – № 21. – С. 4-6.
6. Апостолова Н.Н. О соотношении законности и целесообразности в российском уголовном судопроизводстве // Российская юстиция. – 2021. – №1. – С. 43.
7. Багаутдинов Ф.Н., Хайруллин М.М. Разумные сроки судопроизводства: вопросы теории и практики // Российская юстиция. – 2021. – № 6. – С. 53-55.
8. Белкин А.Р. Некоторые аспекты производства опознания на предварительном следствии // Уголовное судопроизводство. – 2021. – № 1 . – С.26-29.
9. Боруленков Ю.П. Предмет доказывания как категория // Уголовное судопроизводство. – 2020. – № 4. – С. 18-25.
10. Брусницын Л.В. Оглашение мотивировочной части приговора: необходимость, традиция или юридический атавизм? // Уголовный процесс. – 2020. – № 2. – С. 46-49.

11. Ведищев Н.П. Содержание вопросов присяжным заседателям: анализ судебной практики // Уголовный процесс. – 2021. – № 1. – С. 52-59.
12. Волынский В.В. Судебный контроль на стадии возбуждения уголовного дела как гарантия защиты конституционных прав и свобод // Российский следователь. – 2021. –
№ 8. – С. 11-14.
13. Епихин А.Ю. Обеспечение безопасности личности в уголовном судопроизводстве / Епихин А.Ю. – М.: Юридический центр Пресс, 2021.
14. Калинкина Л.Д. Повторные ходатайства об исключении доказательств в российском уголовном процессе // Уголовный процесс. – 2019. – № 5. – С. 66-74.
15. Копылова О.П. Проблемы предварительного расследования: учебно-методическое пособие / О.П. Копылова. – Тамбов: Изд-во ИП Чеснокова А.В., 2021.
16. Кругликов А.П. Что возбуждать: уголовное дело или уголовное преследование? // Российская юстиция. – 2021. – № 1. – С. 57-59.
17. Манова Н.С. Уголовный процесс: учебник / Н.С. Манова. – М.: Юрайт, 2020
. Насонов С.А. Актуальные проблемы судебного следствия в суде присяжных и подходы к их разрешению. // Актуальные проблемы российского права. – 2021. – № 6. – С. 1215- 1221.
18. Насонов С.А. Генезис и эволюция модели производства в суда присяжных в России: от Устава уголовного судопроизводства до УПК РФ. // Актуальные проблемы российского права. – 2021. – № 4. – С. 563-569.
19. Никонов М.А. Принципы уголовного процесса: проблемы теории и практики // Российский судья. – 20. – № 6. – С. 35-37.
20. Селина Е.В. Свобода оценки доказательств в отечественном уголовном судопроизводстве // Актуальные проблемы российского права. – 2021. – № 6. – С. 1197-1201.
21. Таболина К.А. О недостаточности полномочий прокурора для обеспечения эффективного надзора в стадии возбуждения уголовного дела // Актуальные проблемы российского права. – 2020. – № 6. – С. 1208-1214.
22. Тимошин Н.В. Комментарий к разъяснениям Пленума ВС РФ о реабилитации в уголовном судопроизводстве // Уголовный процесс. – 2020. – № 1. – С. 42-51.
23. Фомин М.А. Критерии оценки достаточности доказательств для постановления обвинительного приговора // Уголовный процесс. – 2020. – № 8. – С.36.
24. Червоткин А.С. Как повысить эффективность судебного контроля за предварительным следствием // Уголовный процесс. – 2021. – № 4. – С. 19-25.
25. Шварц О.А. Еще раз об объективной истине и активной роли суда в уголовном процессе // Актуальные проблемы российского права. – 2021. – № 4. – С. 603-609.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014) //
Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.
2. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. N 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»// СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» //СЗ РФ. 1997. № 51.Ст. 5712.
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. «О порядке

принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» //СЗ РФ. 2001. № 52 (ч.1). Ст. 4916.

5. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

6. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. «О Государственном флаге Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 52. Ст. 5020.

8. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. «О Государственном гимне Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 52. Ст. 5022.

9. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. «О Государственном гербе Российской Федерации» //СЗ РФ. 2000. № 52. Ст. 5021.

10. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.

11. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

12. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

13. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. «О военном положении» // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст. 375.

14. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

15. Федеральный закон «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

16. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 // СЗ РФ. 1992. № 47. Ст. 4472.

17. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

18. Федеральный закон от 4 июля 2004 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»// Российская газета. 2004 г. № 131.

19. Федеральный закон от 10 сентября 1997 г. «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4464.

20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003 г. № 2. Ст. 171.

21. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «О государственной автоматизированной системе «Выборы»// СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 172.

22. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1649.

23. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»// СЗ РФ. 2002. № 24. Ст.2253.

24. Федеральный закон от 12 февраля 2001 г. «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» // СЗ РФ. 2001. № 7. Ст. 617.

25. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. «Об образовании» //СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598.

26. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.

27. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. «О муниципальной службе в РФ» //СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

28. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. «О мировых судьях в Российской Федерации // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

29. Федеральный закон от 17 июня 1996 г. «О национально-культурной автономии» // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2965.

30. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.

31. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31. Ст. 3448.

32. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» //СЗ РФ 1996. № 35. Ст. 4135.

33. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. «О третейских судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019.

34. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» // СЗ РФ. 1999. № 22. Ст. 2670.

35. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 2032.

36. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3031.

37. Федеральный закон от 25 мая 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

38. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. «Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5497.

39. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. «О свободе совести и о религиозных объединениях» в ред. от 26 марта 2000 г.// СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.

40. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

41. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2208.

42. Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. «О континентальном шельфе Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4694.

43. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

44. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. «О гражданстве Российской Федерации»// СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

45. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // Российская газета. 1998. 10 марта.

46. Федеральный закон от 4 января 1999 г. «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 231.

47. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 50. Ст. 6952.

48. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

49. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 2. Ст. 74.

50. Декларация о государственном суверенитете РСФСР от 12 июня 1990 г. // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1990. № 2. Ст. 22.

51. Декларация прав и свобод человека и гражданина // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52; Государство и право. 1992. № 4.

52. Договор о создании Союзного государства России и Беларуси от 8 декабря 1999 г. // Парламентская газета. 1999. № 237. 15 дек.

53. Закон РСФСР от 25 декабря 1991 г. «Об изменении наименования государства Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика»// Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1992. № 2. Ст. 62.

54. Закон РСФСР от 25 октября 1991 г. «О языках народов РСФСР» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 50. Ст. 1740.

55. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. «О Государственной границе Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 17. Ст. 594.

56. Закон РФ от 15 апреля 1993 г. «О статусе столицы Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 19. Ст. 683.

57. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. «О беженцах» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.

58. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. «О вынужденных переселенцах» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.

59. Закон РФ от 25 июня 1993 г. «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.

60. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.

61. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685.

62. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. «Вопросы межведомственных комиссий Совета Безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 37. Ст. 3701.

63. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. «О Государственном Совете Российской Федерации» и Положение о Государственном Совете Российской Федерации // СЗ РФ. 2000. № 36. Ст. 3633.

64. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 33. Ст. 3356.

65. Указ Президента РФ от 20 мая 2004 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти»// Российская газета. № 48.

66. Указ Президента РФ от 21 июля 1997 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3601.

67. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63–ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – 17 июня. – № 25. – Ст. 2959.

68. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. №174 // Российская газета. – 2001. – 22 декабря.

69. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195–ФЗ // Российская газета. – 2001. – 31 декабря. – № 256.

70. Положение о комиссии по вопросам гражданства при Президенте РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 14 ноября 2002 г.// СЗ РФ. 2002. № 46. Ст.

4570.

71. Положение о полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112.

72. Положение о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе // СЗ РФ. 1996. № 16. Ст. 1842.

73. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4571.

74. Положение об Администрации Президента Российской Федерации от 2 октября 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 41. Ст. 4689.

75. Устав Содружества Независимых Государств от 22 января 1993 г.// Российская газета. 1993. 12 февр.

76. Устав (Основной закон) Тамбовской области Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. (ред. от 10.03.2015) // Тамбовская жизнь. 1994.

77. Постановление Верховного Совета РСФСР от 12 декабря 1991 г. «О ратификации Соглашения о создании Содружества Независимых Государств» // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 51. Ст. 1798.

78. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2000 г. по делу о толковании положений ст. 91 и 92 (ч. 2) Конституции Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Президента Российской Федерации в случае стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия // СЗ РФ. 2000. № 29. Ст. 3118.

79. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 23 марта 1995 г. «По делу о толковании части 4 статьи 105 и статьи 106 Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 13. Ст. 1207; Российская газета. 1995. 29 марта.

80. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 г. «По делу о толковании статьи 136 Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 45. Ст. 4408.

81. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 июня 2003 г. по делу о проверке конституционности Федерального конституционного закона «О внесении изменений и дополнений в Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации»// Российская газета. 2003. 19 июня.

82. Постановление Конституционного Суда РФ по делу о толковании отдельных положений статей 125, 126 и 127 Конституции Российской Федерации // СЗ РФ. 1998. № 25.
Ст. 3004.

83. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 апреля 2002 г. № 8 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации»//Бюллетень Верховного Суда РФ. 2002. № 6. С.1.

84. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия»
// Государство и право. 1996. № 4. С. 8-13.

85. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1996 г. «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // Российская газета. 1995. 28 дек.; Государство и право. 1996. № 4. С. 8-13.

86. Постановление Правительства РФ от 5 октября 2004 г. «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 41. Ст. 4091.

87. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»//СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 1603.

88. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. №2 «О

применении норм главы 47-1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации,

регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www. http:// consultant.ru (дата последнего обращения: 12.09.2014).

89. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. № 42 «О практике применения судами законодательства о процессуальных издержках по уголовным делам» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www. http:// consultant.ru (дата последнего обращения: 12.09.2014).

90. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2005 г. №23 «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса РФ, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей» // Информационно-правоваясистема
«КонсультантПлюс». – URL: www. http:// consultant.ru (дата последнего обращения: 23.06.2014).

91. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. №8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www. http:// consultant.ru (дата последнего обращения: 23.06.2014).

92. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 ноября 2012 г. №26 «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www. http:// consultant.ru (дата последнего обращения: 23.06.2014).

93. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 января 2007 г. №1 «О применении судами норм главы 48 Уголовно-процессуального кодекса РФ, регламентирующих производство в надзорной инстанции» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www. http:// consultant.ru (дата последнего обращения: 23.06.2014).

94. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. № 1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке ст. 125 Уголовно-процессуального кодекса РФ». // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www. http:// consultant.ru (дата последнего обращения: 23.06.2014).

95. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. № 41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога» // Информационно-правовая система
«КонсультантПлюс». – URL: www. http:// consultant.ru (дата последнего обращения: 23.06.2014).

96. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 2011 г. №21 «О практике применения судами законодательства об исполнении приговора» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www. http:// consultant.ru (дата последнего обращения: 23.06.2014).

97. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 7 апреля 2011 г. № 6 «О практике применения судами принудительных мер медицинского характера» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www. http:// consultant.ru (дата последнего обращения: 23.06.2014).

Электронные ресурсы:

1. Библиотека научной и учебной литературы // http://sbiblio.com
2. Научная электронная библиотека «Elibrary»// http://elibrary.ru
3. Правовой портал «Глас закона» // http://voxlex.ru/
4. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова // http://constitutions.ru/
5. Электронная библиотека «Книгафонд» // library.knigafund.ru
6. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» // http://www.juristlib.ru/
7. Юридический портал «Канал юристы» // http://lawcanal.ru

8. Зиновьев А.В. Конституционное право России: Учебник. Издательство: Юридический центр Пресс, 2020. 526 с. [электронный ресурс] // URL: http://www.knigafund.ru/books/169473

9. Конституционное право России: учебник / Под ред. И.Н. Зубова, А.С. Прудникова. Издательство: Юнити-Дана, 2022. 479 с. [электронный ресурс] // URL: http://www.knigafund.ru/books/171705

10. Конституционное право России: учебник для студентов вузов / под ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова. Издательство: Юнити-Дана, 2021. 687 с. [электронный ресурс] // URL: http://www.knigafund.ru/books/172357

11. Конституционное право России: учебник / под ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова, В.И. Авсеенко. Издательство: Юнити-Дана, 2021. 615 с. [электронный ресурс] // URL: http://www.knigafund.ru/books/106692

12. Периодическое научно-практическое издание«Журнал конституционного правосудия» [электронный ресурс] // URL: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitutsionnogo-pravosudiya/

13. Федеральный научно-практический журнал «Конституционное и муниципальное право»[электронный ресурс] // URL: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo/

14. Федеральный научно-практический журнал «Юридический мир» [электронный ресурс] // URL: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskij-mir/

15. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» [электронный ресурс] // URL: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/

16. Юридический практический журнал «Законодательство» [электронный ресурс] // URL: http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/

17. Научно-практический журнал «Право и государство: теория и практика»[электронный ресурс] // URL: www.prigospress.ucoz.ru

18. Научно-практический юридический журнал « Актуальные проблемы российского права»[электронный ресурс] // URL:

19. http://www.mvd.ru
20. http://www.consultant.ru
21. http://www.garant.ru
22. http://oblsud.tmb.sudrf.ru
23. http://www.prokuratura-tambov.ru
24. http://www.skp-tambov.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, полученный практический опыт)	Формы и методы контроля
имеет практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы. Экзамен (квалификационный) по модулю

использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативнослужебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок	

допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.	

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.0*8*.2022 №762);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2024-2025 учебный год			
1	Внесение изменений в связи с реструктуризацией университета	1	03.09.2024